

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 8
w Tarnowie
33-100 Tarnów ul. Klikowska 101
Tel.(014) 63-00-612 fax 63-00-611,w.108

Statut
Szkoły Branżowej I Stopnia
nr 8
w Zakładzie Poprawczym
w Tarnowie

Spis treści

Spis treści	2
Podstawa prawna zapisów statutowych	3
Rozdział I: Postanowienia wstępne	5
Rozdział II: Przepisy ogólne	6
Rozdział III: Cele i zadania szkoły	7
Rozdział IV: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	9
Podstawa prawna do opracowywania zasad wewnątrzszkolnego oceniania:	9
Ocenianie bieżące	9
Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania	11
Przypadki nieklasyfikowania ucznia, egzaminy klasyfikacyjne	12
Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia	16
Punktacja dzienna zachowania ucznia	18
Bieżąca dzienna ocena zachowania ucznia	18
Dokumentacja osiągnięć uczniów	20
Rozdział V: Organy szkoły i ich kompetencje	21
Dyrektor szkoły	21
Rada Pedagogiczna	22
Rozdział VI: Nauczyciele	22
Nauczyciel	24
Wychowawca oddziału	24
Rozdział VII: Uczniowie	26
Rozdział VIII: Organizacja pracy szkoły	28
Rozdział IX: Postanowienia końcowe	30

Podstawa prawna zapisów statutowych

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59)
4. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. poz. 649)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703)
8. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz.U. z 2004 r. poz. 1947)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1643)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz. U. poz.1147)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym(Dz. U. poz. 1578)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. (Dz. U. poz. 1611)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. poz. 1646)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 1534)

15. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 31 marca 2017 r. w sprawie podstawy programowej kształcenia w zawodach (Dz.U. 2017 poz. 860)
16. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 13 marca 2017 r. w sprawie klasyfikacji zawodów szkolnictwa zawodowego (Dz.U. 2017 r. poz. 622)
17. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. (Dz. U. poz. 1611)

Rozdział I: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Szkołę branżową I stopnia dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o zakładzie należy przez to rozumieć Zakład Poprawczy w Tarnowie.
3. Szkoła wchodzi w skład struktury organizacyjnej zakładu.
4. Dyrektor zakładu kieruje zakładem, sprawuje nadzór pedagogiczny, wykonuje czynności wynikające ze stosunku pracy wobec pracowników szkoły.
5. Dyrektor zakładu kieruje zakładem i sprawuje zadania pracodawcy wobec dyrektora szkoły i nauczycieli w nim zatrudnionych.
6. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny oraz wykonuje bieżące czynności wynikające z funkcjonowania szkoły.
7. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Pracownicy pedagogiczni Szkoły wchodzi w skład funkcjonującej w zakładzie Rady Zakładu.
8. Pod pojęciem „uczeń szkoły” należy rozumieć wychowanka umieszczonego w zakładzie poprawczym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział II: Przepisy ogólne

§ 2

1. Szkoła używa nazwy „ Szkoła branżowa I stopnia w Tarnowie”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zakładu Poprawczego w Tarnowie przy ulicy Klikowskiej 101.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Sprawiedliwości.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Sprawiedliwości poprzez podporządkowane mu organy w tym dyrektora zakładu i dyrektora szkoły.

§ 3

1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów.
2. Na pieczęci urzędowej używana jest nazwa „Szkoła branżowa I stopnia w Tarnowie ”, w środku znajduje się Godło Państwa.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole branżowej I stopnia trwa trzy lata, realizowany w cyklu dwuletnim i umożliwia uzyskanie dyplomu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe po zdaniu egzaminu.
2. W szkole branżowej I stopnia w roku szkolnym 2017/ 2018 prowadzone będą zajęcia dotychczasowej zasadniczej szkoły zawodowej drugiego roku. W tym czasie wobec ZSZ stosowane będą przepisy dotyczące zasadniczych szkół zawodowych.
3. W szkole branżowej I stopnia prowadzi się kształcenie zawodowe zawarte w podstawie programowej kształcenia w zawodach.
4. Realizowane treści programowe zostały dostosowane przez organ prowadzący do potrzeb i możliwości niepełnosprawnych intelektualnie uczniów przebywających w zakładzie.
5. Szkoła w oparciu o ramowe plany nauczania prowadzi realizację wybranych treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym.

Rozdział III: Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów, w tym określone w podstawach programowych kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły.
2. Nadrzędnym celem nauczania i wychowania w szkole jest przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w życiu społecznym i kulturalnym, przestrzegania porządku prawnego i uznawanych społecznie norm etyczno-moralnych, oraz do pracy, zgodnie z ich możliwościami i społeczno-gospodarczymi potrzebami kraju poprzez:
 - 1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod,
 - 2) przysposobienie do pracy zawodowej,
 - 3) przygotowanie do wykonywania zawodu,
 - 4) rozwijanie zaradności życiowej.
3. Realizacja celów nauczania i wychowania służy usprawnianiu niezaburzonych funkcji psychicznych i fizycznych, korygowaniu nieprawidłowości rozwojowych, koncentrowaniu się na tych możliwościach i zdolnościach uczniów, które mogą być rozwijane oraz doskonalone.

§ 6

1. Szkoła dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizuje cele nauczania i wychowania poprzez:
 - 1) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych i resocjalizacyjnych z życiem najbliższego środowiska,
 - 2) wykorzystanie w procesie kształcenia najnowszych osiągnięć pedagogiki,
 - 3) zapewnienie uczniom szczególnych, odpowiadających ich indywidualnym możliwościom i ograniczeniom, warunków uczenia się,
 - 4) tworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającemu wszechstronnemu rozwojowi (w wymiarze intelektualnym, psychicznym, społecznym, zdrowotnym, estetycznym, moralnym i duchowym),
 - 5) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych umożliwiającym uczniom osiągnięcie powodzenia w nauce szkolnej,
 - 6) prowadzenie lekcji religii w szkole i spełnianie praktyk religijnych w zakładzie,

- 7) umożliwienie uczestniczenia w kołach zainteresowań prowadzonych w zakładzie poza systemem klasowo-lekcyjnym,
 - 8) współpracę z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym zakładu udzielającym uczniom porad oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i psychiatrycznej,
 - 9) stałą współpracę z kadrą pozostałych działów zakładu i współodpowiedzialność za realizację zadań,
 - 10) współdziałanie z rodziną (opiekunami) w celu ustalenia jednolitych oddziaływań resocjalizacyjnych,
2. Organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej cechuje elastyczność form i metod dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych intelektualnie z niedostosowaniem społecznym.

§ 7

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
- 1) zobowiązanie nauczycieli do sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa nad uczniami szkoły podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły, jak i poza nią (np. w czasie wycieczek szkolnych, wyjść na zajęcia zorganizowane poza terenem szkoły), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - 2) zapewnienie opieki podczas przerw międzylekcyjnych, przejścia i pobycie w stołówce, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich,
 - 3) omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na godzinach z wychowawcą i przed zajęciami praktycznymi,
 - 4) uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć zasad higieny pracy umysłowej,
 - 5) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - 6) współpracę z służbą medyczną w zakładzie,
 - 7) szkolenie nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - 8) zaznajomienie się nauczycieli z procedurami obowiązującymi w zakładzie,

Rozdział IV: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Podstawa prawna do opracowywania zasad wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651)

§ 8

Ocenianie bieżące

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
 - 1) Osiągnięcia edukacyjne ucznia - polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1.1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 1.2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania także w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
 - 2) Zachowanie ucznia - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

- 6) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądaných społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
3. W czasie odpowiednich zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego nauczyciele uczący w danej klasie informują uczniów o określonych wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
4. W czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
5. Rodzice mogą uzyskać dodatkowe informacje o zasadach wewnątrzszkolnego oceniania w indywidualnych rozmowach z nauczycielami lub u dyrektora szkoły.
6. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
7. Prace uczniów przechowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu do końca roku szkolnego (do wglądu przez rodziców).
8. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
9. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
10. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
11. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
12. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci w czasie odwiedzin w zakładzie, ustne lub pisemne w terminach ustalonych corocznie przez dyrektora szkoły.

Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania:

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg skali:
 - 1) celujący – 6
 - 2) bardzo dobry – 5
 - 3) dobry – 4
 - 4) dostateczny – 3
 - 5) dopuszczający – 2
 - 6) niedostateczny – 1
2. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu, natomiast śródroczne wyłącznie w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena klasyfikacyjna ustalona jest na podstawie ocen bieżących, przy czym w zapisie ocen bieżących dopuszcza się skróty ocen: cel (6), bdb (5), db (4), dst (3), dop (2), nd (1).
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.
5. Dopuszcza się cyfrowy wpis oceny do dziennika.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:
 - 1) wzorowe
 - 2) bardzo dobre
 - 3) dobre
 - 4) poprawne
 - 5) nieodpowiednie
 - 6) naganne
7. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w arkuszach wpisuje się w pełnym brzmieniu, w dzienniku dopuszcza się skróty wz, bdb, db, pop, ndp, ng
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami szkolnego oceniania po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej przy uwzględnieniu wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyłań na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.

9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - 1) Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych,
 - 2) Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 10 lub 11,
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania;
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 10

Przypadki nieklasyfikowania ucznia, egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkole.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę opiekunów prawnych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń lub opiekunowie prawni składają do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego najpóźniej tydzień po podjęciu decyzji o nieklasyfikowaniu.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego opiekunami oraz porozumieniu z nauczycielami uczącymi przedmiotów objętych egzaminem klasyfikacyjnym, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych jako egzaminatorzy.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego, z którego egzamin powinien mieć formę ćwiczeń.
9. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć kształcenia zawodowego ma formę zadań praktycznych.
10. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala i zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
11. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
12. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, przy czym, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.
13. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 12, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
14. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego opiekunów zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż do 31.08. Jego przebieg jest analogiczny do egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.

§ 11

1. Kryteria dla poszczególnych ocen w oparciu o osiągnięcia ucznia:

Poziom	Opis osiągnięć uczniowskich	Ocena
	uczeń odmówił odpowiedzi, oddał czystą kartkę z pracy pisemnej, pomimo sugestii odpowiedział nie na temat; nie wykonał pracy domowej; opuścił bez usprawiedliwienia zapowiadany sprawdzian pisemny	niedostateczny
konieczny	uczeń posiada pojedyncze wiadomości	konieczny
podstawowy	uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności	dostateczny
rozszerzony	Uczeń stosuje wiadomości w sytuacjach typowych	dobry
dopełniający	uczeń wykorzystuje wiadomości i umiejętności w życiu codziennym	bardzo dobry
twórczy	uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych	celujący

2. Kryteria dla poszczególnych ocen z zajęć praktycznych na warsztatach szkolnych.

Ocena	Wykorzystanie wiadomości teoretycznych	Przestrzeganie przepisów BHP	Organizacja stanowiska pracy	Metody pracy	Jakość/estetykę wyrobu/usługi
Celujący	Posiada umiejętności wykraczające program nauczania, samodzielnie organizuje stanowisko pracy. Prace wykonuje samodzielnie z zaangażowaniem- zgodnie z dokumentacją techniczną. Zna i przestrzega przepisy BHP.				
Bardzo dobry	Wykonuje operacje w odpowiedniej kolejności. Bardzo dobrze orientuje się w rysunku technicznym.	Bardzo dobrze zna i przestrzega przepisów BHP.	Samodzielnie organizuje, dba o stanowisko pracy, narzędzia umiejętnie dobiera i wykorzystuje narzędzia.	Doskonale posługuje się narzędziami. Pracuje samodzielnie z zaangażowaniem. Chętnie współpracuje w grupie.	Brak jest zastrzeżeń do wykonanych prac. Wyroby są wykonane dokładnie z dużą estetyką.
Dobry	Dobrze dobiera kolejność operacji, orientuje się w rysunku wykonawczym.	Zna i przestrzega przepisów BHP.	Na podstawie wskazówek potrafi przygotować stanowisko pracy, dba o konserwację narzędzi.	Dobrze posługuje się narzędziami. Pracuje samodzielnie z zaangażowaniem, chętnie pracuje w grupie.	Prace wykonuje dobrze w ramach norm dokładności i estetyki wykonania.

Dostateczny	Poprawnie dobiera kolejność operacji. Słabo orientuje się w rysunku technicznym	Zna ogólnikowo instrukcję BHP stanowiska pracy. Przestrzega przepisów BHP.	Stanowisko pracy organizuje z pomocą nauczyciela. W miarę możliwości dba o porządek na stanowisku pracy.	Nie pracuje samodzielnie. Wymaga kontroli, nadzoru nauczyciela. Pojedyncze operacje sprawiają mu trudność.	Prace wykonuje z drobnymi usterkami, poprawne pod względem estetycznym.
Dopuszczający	Ma duże trudności z doбором poprawnej kolejności operacji. Posiada znikome wiadomości teoretyczne.	Słabo zna zagadnienia BHP. Nie zawsze pracuje zgodnie z przepisami BHP.	Ma trudności z organizacją stanowiska pracy. Nie dba o ład i porządek.	Pomimo pomocy nauczyciela ma duże trudności z wykonywaniem ćwiczeń i posługiwaniem się narzędziami.	Prace z usterkami, mało estetyczne.
niedostateczny	Nie posiada wiadomości z zakresu teoretycznych podstaw.	Nie zna przepisów BHP, często pracuje niezgodnie z przepisami BHP.	Nie potrafi organizować stanowiska pracy. Nie dba o narzędzia, ład i porządek.	Pracuje niechętnie i niedokładnie, nie reaguje na polecenia i wskazówki nauczyciela. Nieprawidłowo posługuje się narzędziami.	Prace wykonuje niedbale i niedokładnie. Często nie kończy prac.

3. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji rocznej lub końcowej otrzymał średnia ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
4. Ocena z religii ustalana jest przez nauczyciela przedmiotu w formie stopnia, w następującej skali:
 - 1) niedostateczny
 - 2) dopuszczający
 - 3) dostateczny
 - 4) dobry
 - 5) bardzo dobry
 - 6) Celujący

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Przy ocenianiu zachowania w klasyfikacji śródrocznej i końcoworocznej stosuje się następującą skalę ocen:
 - 1) wzorowe,
 - 2) bardzo dobre,
 - 3) dobre,
 - 4) poprawne,
 - 5) nieodpowiednie,
 - 6) naganne
3. Punktem wyjścia do oceny zachowania jest ocena „poprawne”.
4. Aby osiągnąć ocenę „poprawne” uczeń:
 - 1) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - 2) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - 3) nie pali papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 4) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - 5) przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
 - 6) nie stwarza niebezpiecznych sytuacji dla siebie i innych,
 - 7) nie wszczyna i nie uczestniczy w bójkach,
 - 8) nie wychodzi samowolnie z klasy podczas trwania lekcji,
 - 9) podczas przejść np. ze stołówki do szkoły nie odłącza się od grupy, zachowuje spokój,
 - 10) nie zaśmieca terenów szkolnych, klas i otoczenia,
 - 11) nie niszczy mienia szkolnego,
 - 12) dba o podręczniki szkolne, zeszyty, przybory,
 - 13) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych osób,
 - 14) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 45% do 55% możliwych o uzyskania punktów.

5. Aby osiągnąć ocenę zachowania „dobre” uczeń spełnia wymogi oceny „poprawne” a ponadto:
- 1) aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań,
 - 2) uczestnicząc w zajęciach kół rewalidacyjnych dąży do wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
 - 3) bierze aktywny udział w życiu szkoły (np. organizacja imprez),
 - 4) dba o wystrój szkoły, klas (gazetki tematyczne),
 - 5) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 56% do 65% możliwych o uzyskania punktów.
6. Aby osiągnąć ocenę zachowania „bardzo dobre” uczeń spełnia wymogi oceny „dobre” a ponadto:
- 1) uczestniczy w konkursach i zawodach zakładowych i pozazakładowych,
 - 2) poszerza swoją wiedzę poprzez czytelnictwo,
 - 3) chętnie podejmuje się wykonywania prac gospodarczych (naprawy, drobne remonty, sprzątanie, opieka nad kwiatami i rybami),
 - 4) okazuje pozalekcyjną pomoc koleżeńską,
 - 5) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 66% do 75% możliwych o uzyskania punktów.
7. Aby osiągnąć ocenę zachowania „wzorowe” uczeń spełnia wymogi z punktu 2, 3 i 4, a ponadto osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole powyżej 76% punktów.
8. Ocenę niższą niż „poprawne” otrzymuje uczeń który:
- 1) pali papierosy poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 2) używa wulgarnych słów,
 - 3) nie dba o ubiór i higienę osobistą,
 - 4) niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji i przerw,
 - 5) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,
 - 6) zaśmieca klasy, teren szkoły,
 - 7) niszczy mienie szkolne,
 - 8) nie dba należycie o teczkę, podręczniki szkolne, zeszyty, strój sportowy,
 - 9) wychodzi z klasy bez zezwolenia w trakcie lekcji,
 - 10) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom zakładu,

- 11) kłamie, oszukuje, kradnie,
- 12) dokucza kolegom, znęca się nad nimi psychicznie lub fizycznie,
- 13) dokonuje ucieczki z zakładu,
- 14) zagraża swojemu życiu lub zdrowiu poprzez samouszkodzenia, tatuaże,
- 15) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia poniżej 45% możliwych o uzyskania punktów.

Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii członków Rady zakładu, członków diagnostyczno korekcyjnego w składzie: pedagog, psycholog oraz semestralnej lub rocznej oceny punktowej funkcjonowania ucznia w szkole zgodnej z Regulaminem wychowanka zakładu.

9. W kwestiach spornych ocenę ustala Rada Pedagogiczna w trybie głosowania zwykłą większością głosów.

§ 13

Punktacja dzienna zachowania ucznia

1. Nauczyciele prowadzą systematyczną punktację dzienną funkcjonowania ucznia w systemie 1,5 z maksymalnym podniesieniem do 2,5 pkt, zachowania nie zgodne z regulaminem punktowane są w skali 0 do -2,5 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów ujemnych otrzymanych przez wychowanka w danym dniu nie może przekroczyć -2,5 pkt. W przypadku kumulacji zdarzeń i zachowań należy zastosować środki dyscyplinarne przewidziane w prawie i regulaminie wychowanka.

§ 14

Bieżąca dzienna ocena zachowania ucznia

1. Punktacja 0 -1,5 pkt. oceniamy za:
 - 1) Stosunek do nauki szkolnej
 - 2) Dbłość o podręczniki i przybory szkolne
 - 3) Aktywność w czasie lekcji
 - 4) Stosunek do nauczycieli
 - 5) Stosunek do kolegów
 - 6) Kulturę bycia i słownictwa
2. Dodatkowe punkty (0,5 lub 1 pkt) można przyznać za :
 - 1) Wykonanie pracy na rzecz szkoły, klasy,
 - 2) Pomoc w nauce i na zajęciach innym wychowankom,

- 3) Wykonanie dodatkowego dyżuru lub innych czynności porządkowo gospodarczych.

3. Przyznawanie punktów ujemnych za zachowania niezgodne z regulaminem i zasadami społeczno-moralnymi

Lp	Opis zachowania	Ilość przyznawanych punktów ujemnych
1	Wszczęcie bójki, pobicie współwchowanka, nauczyciela-	2 pkt oraz raport dyscyplinarny. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie prokuratury
2	Pośrednie prowokowanie, kierowanie, namawianie i zlecenie znęcania się psychicznego lub fizycznego, m.in. dokuczanie, obrażanie, pobicie.	-2 pkt oraz raport dyscyplinarny, z możliwością powiadomienia prokuratury.
3	Wymuszanie od innych współwchowanków środków finansowych i materialnych	. -2 pkt
4	Niszczenie elementów wyposażenia szkoły, warsztatów, środków dydaktycznych, pomocy szkolnych, narzędzi i urządzeń warsztatowych.	-2 pkt oraz raport dyscyplinarny
5	Odmówienie uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, warsztatowych lub zakłócanie ich przebiegu.	-2 pkt
6	Przebywanie po przerwie śródlekcyjnej poza salą lekcyjną, warsztatową, wychodzenie z sali lekcyjnej bez zezwolenia nauczyciela, wchodzenie i przebywanie w pokoju nauczycielskim bez zezwolenia nauczyciela.	-1 pkt
7	Odmówienie wykonania obowiązków dyżurnego lub ich niestaranne wykonanie	. 1 pkt
8	Próba wysługiwania się innymi współwchowankami w wykonywaniu swoich obowiązków.	-1 pkt
9	Brak zdyscyplinowania i kulturalnego zachowania się w stołówce podczas drugiego śniadania.	-0,5 pkt
10	Ublizanie słowne, zastraszanie i wszelkie inne formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec współwchowanków.	-1 pkt
11	Używanie wulgaryzmów w dialogach, spluwanie na posadzkę.	-0,5 pkt
12	Nieokazywanie szacunku wobec nauczycieli i innych osób dorosłych, pomijanie zwrotów grzecznościowych.	-0,5 pkt
13	Próby palenia papierosów w czasie i miejscu niedozwolonym, picie gorących napojów(kawa, herbata /.	-0,5 pkt

§ 15

Dokumentacja osiągnięć uczniów

1. Postępy uczniów będą odnotowywane, przekazywane do informacji ogółu poprzez:
 - 1) dzienniki lekcyjne,
 - 2) arkusze ocen,
 - 3) zeszyty przedmiotowe,
 - 4) arkusze spostrzeżeń,
 - 5) gazetki ściennie,
 - 6) dyplomy,
 - 7) czasopismo wewnątrzzakładowe
 - 8) świadectwa,
 - 9) zaświadczenia,
 - 10) certyfikaty

§ 16

Sposoby informowania rodziców i opiekunów o osiągnięciach szkolnych uczniów

- 1) Informacja pisemna o postępach resocjalizacyjnych na koniec semestru i roku.
- 2) Informowanie rodziców o semestralnych i końcowo rocznych postępach edukacyjnych w trakcie odwiedzin w zakładzie, telefonicznie, pisemnie.
- 3) Informowanie rodziców (listowne, telefoniczne) o wynikach klasyfikacji semestralnej i rocznej ich syna.
- 4) Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed klasyfikacją o zagrożeniach edukacyjnych i ocenach niedostatecznych.
- 5) Informowanie wychowawców internatu oraz opiekuna wychowanka (patrona) o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu – na miesiąc przed zakończeniem semestru lub końca roku.

Rozdział V: Organy szkoły i ich kompetencje

§ 17

1. Organy działające na terenie szkoły kierują się w swych działaniach nadrzędnymi celami takimi jak dobro ucznia, prawidłowy przebieg procesu kształcenia i resocjalizacji, dobre imię szkoły.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) ze względu na odrębne przepisy i na specyfikę szkoły w szkole nie tworzy się samorządu uczniowskiego ani Rady Rodziców.

§ 18

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach dydaktycznych,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i warsztatach szkolnych,
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkoły i Rady Zakładu oraz zarządzenia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 5) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem oświatowym i powiadamia o tym fakcie Dyrektora zakładu,
 - 6) wnioskuję do Dyrektora zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz wymierzenie kar porządkowych,
 - 7) opracowuje arkusz organizacyjny zakładu,
 - 8) bierze udział w opracowaniu programu rozwoju zakładu w części dotyczącej szkoły,
 - 9) przedstawia Radzie Zakładu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności szkoły, wynikach klasyfikacji i promowania zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,

- 10) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 11) podejmuje działania mające na celu modernizację wyposażenia szkoły i dba o powierzone mienie,
- 12) prowadzi dokumentację szkolną i sprawdza jej zgodność z przepisami,
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.

§ 19

2. Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania, na podstawie Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.) nie tworzy się odrębnych Rad Pedagogicznych dla poszczególnych typów szkół, funkcjonujących w Zakładzie Poprawczym,
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, wszyscy nauczyciele szkoły jako członkowie,
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego rady, z głosem doradczym osoby nie wchodzące w skład Rady Pedagogicznej ,
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i podlegają tajemnicy służbowej,
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków,
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wymagających jednak uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli po zaopiniowaniu przez Radę Zakładu,
 - ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,

- uchwalenie warunkowej promocji ucznia i promocji śródrocznej (promocja poza normalnym trybem),
 - uchwalanie zmian w statucie, wprowadzanych w formie nowelizacji.
- 8) Rada Pedagogiczna opiniuje:
- projekt arkusza organizacji pracy szkoły w arkuszu organizacji pracy zakładu,
 - tygodniowy rozkład zajęć w szkole,
 - wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
 - propozycje wnoszone przez dyrektora szkoły do dyrektora zakładu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.
- 9) Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rozdział VI: Nauczyciele

§ 20

Nauczyciel

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość prowadzonej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego zgodnego z zasadami ortodydaktyki,
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pracy nad pokonywaniem własnych ograniczeń,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy,

§ 21

Wychowawca oddziału

1. Dyrektor szkoły powierza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami a w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego resocjalizacji i uczenia się,
- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej i zakładu,
- 4) dokonywanie comiesięcznej oceny punktowej zachowania uczniów,
5. Wychowawca otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków i dokonuje wpisów do arkuszy spostrzeżeń.
6. Ustala treści i formę zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą.
7. Współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając z nimi i koordynując ich działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc.
8. Współpracuje z innymi specjalistami zakładu świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną i medyczną.
9. Informuje w dostępnym zakresie rodziców i opiekunów o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.
10. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania.
11. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
12. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VII: Uczniowie

§ 22

1. Do szkoły branżowej I stopnia uczęszczają tylko uczniowie będący wychowankami Zakładu Poprawczego w Tarnowie, posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnie psychologiczno-pedagogiczne.
2. Obwodem szkoły dla Szkoły branżowej I stopnia Zakład Poprawczy.

§ 23

1. Wszyscy uczniowie, bez względu na swój wiek, są członkami szkolnej społeczności, są jednakowo ważni i mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i oligofrenopedagogiki,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) otrzymywania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje się przy ocenianiu postępów i zachowania,
 - 4) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów (w przypadku pełnoletności po złożeniu pisemnego oświadczenia w prostej formie przez samego ucznia),
 - 5) uzyskiwania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,
 - 6) przystępowania do egzaminu potwierdzającego kwalifikacje zawodowe lub egzaminu czeladniczego po ukończeniu nauki .

§ 24

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:
 - 1) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - 2) prowadzić starannie zeszyty przedmiotowe i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,

- 3) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
- 4) dbać o kulturę żywego słowa i estetykę wyglądu osobistego,
- 5) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
- 6) dbać o ład i porządek w szkole; wykonywać starannie przydzielone dyżury,
- 7) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.,
- 8) przestrzegać Regulaminu wychowanka Zakładu Poprawczego oraz przepisów szczegółowych o obowiązkach wychowanka zakładu zawartych w zapisach Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w Sprawie Zakładów Poprawczych i Schroniskach dla nieletnich (Dz. U. 2017 poz. 487)

§ 25

1. Uczniowie mogą otrzymywać nagrody określone w regulaminie wychowanka oraz w Ustawie o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz.1654 z póź. zmianami).
2. Wobec ucznia może być zastosowany środek dyscyplinarny zgodnie z procedurą określoną w regulaminie wychowanka.

Rozdział VIII: Organizacja pracy szkoły

§ 26

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez Ministra Sprawiedliwości.
2. W szkołach w Zakładzie Poprawczym nie przewiduje się ferii szkolnych.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane w ciągu sześciu dni tygodnia (od poniedziałku do soboty).
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zakładu. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów w liczbie maksymalnie 8 – w przypadkach określonych odrębnymi przepisami liczba ta może być większa, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
6. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas tego samego typu szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział międzyklasowy.
7. Liczbę oddziałów szkolnych i grup szkolenia zawodowego ustala w etatyzacji na dany rok szkolny organ prowadzący szkołę, zatwierdza dyrektor zakładu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach szkolnych regulują wytyczne organu prowadzącego.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a zajęć warsztatowych 55 minut. Dopuszcza się w pewnych sytuacjach, ze względu na niepełnosprawność intelektualną ucznia skrócenie jednostek lekcyjnych do minimalnych 30 min, zajęć warsztatowych do 40 min. Sytuacja taka może mieć miejsce przy zachowaniu zasady bezpośredniej opieki nad uczniem.
11. Niektóre zajęcia (zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, wycieczki) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.

12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 27

1. Nauczyciele i uczniowie szkoły korzystają z biblioteki zakładu na zasadach i warunkach określonych regulaminem nadanym przez dyrektora zakładu.

§ 28

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada do dyspozycji następującą bazę:

- 1) cztery pomieszczenia do zajęć edukacyjnych, a ponadto pracownię informatyczną, magazyn na środki dydaktyczne,
- 2) salę gimnastyczną z magazynkiem sportowym,
- 3) pomieszczenia warsztatowe (sale ćwiczeń, pracownie) odpowiednie do kierunków prowadzonego szkolenia zawodowego oraz szkolenia kursowego,
- 4) gabinet kierownika warsztatów,
- 5) pokój nauczycielski,
- 6) pokój nauczycielski nauczycieli praktycznej nauki zawodu
- 7) gabinet dyrektora szkoły,
- 8) biblioteka,
- 9) pomieszczenia sanitarne.

Rozdział IX: Postanowienia końcowe

§ 29

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami – wykaz dopuszczonych wzorów pieczęci znajduje się w załączniku nr 1.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w formie nowelizacji zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną .
4. Przygotowany projekt nowelizacji przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
5. Statut wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
6. Z chwilą zatwierdzenia nowelizacji niniejszego statutu tracą moc postanowienia dotychczasowego statutu.

Statut został zatwierdzony i uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia : 28/11/2017 r.

Zobawerchem
Termin 28.11.2017.

DYREKTOR SZKOŁY
mgr Szymon Kowal

1. Załącznik nr 1.

WYKAZ WZORÓW PIECZĘCI UŻYWANYCH W SZKOLE

Branżowa Szkoła I Stopnia Nr 8
w Tarnowie
33-100 Tarnów ul. Klikowska 101
Tel.(014) 63-00-613 fax 63-00-611,w.108

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Tarnów, dnia

K O P I A
K S E R O G R A F I C Z N A

D U P L I K A T

O D P I S

Poświadczenie
za zgodność z przedłożonym
dokumentem

.....
• podpis

Aneks Nr 1, do statutu Szkoły Branżowej I Stopnia nr. 8 w Tarnowie dotyczący sposobu realizacji i działań w zakresie wolontariatu

Na podstawie :

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze zm.). Art. 1 pkt. 12 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2020 r., poz. 1057/ w powiązaniu z art. 98 ust 1 pkt. 21 Ustawy Prawo Oświatowe,

ROZDZIAŁ X : WOLONTARIAT

§30

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinne, przyjacielskie i koleżeńskie.
3. Szkolny wolontariat - to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez pomoc potrzebującym i wspieranie różnego typu inicjatyw charytatywnych. Szkolny wolontariat działa w Szkole Branżowej I Stopnia nr 8 w Tarnowie pod nadzorem dyrektora szkoły, który wyznacza jego koordynatora spośród nauczycieli szkoły. Koordynator, wraz ze wspomagającymi go nauczycielami czuwa nad tym, aby działalność Wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły przepisami bhp i Regulaminem Wolontariatu.
4. Wolontariusz – to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym, wolontariuszem może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat, i przed ukończeniem 18 roku życia przedłożył pisemną zgodę rodzica lub opiekuna ustawowego na podjęcie działalności wolontariusza. Ponadto ze względu na specyfikę szkoły, posiada zgodę dyrektora zakładu na wykonywanie zadań wolontariatu poza zakładem i szkołą.
5. Wolontariuszem może być również uczeń przed ukończeniem 13 roku życia pod warunkiem przedłożenia pisemnej zgody rodzica/opiekuna ustawowego, z tym, że jego działania pomocowe poza szkołą, mogą być realizowane tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora wolontariatu.
6. Zakres wolontariatu, czas miejsce i sposoby jego realizacji poza szkołą określane są w porozumieniu z wolontariuszem w formie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz zawierający umowę musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych, czyli musi mieć ukończone 18 lat.
7. Każdy uczeń może rozpocząć działalność w szkolnym wolontariacie i zakończyć ją w dowolnym czasie, uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu
8. Wolontariusze mają prawo do uzyskania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy na rzecz szkolnego wolontariatu
9. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są:
 - a) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
 - b) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - c) przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - d) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, aktywności, otwartości na potrzeby innych, wrażliwości, życzliwości i bezinteresowności,

10. Działania szkolnego wolontariatu obejmują:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej,
 - 2) środowisko lokalne
 - 3) udział w ogólnopolskich akcjach charytatywnych za zgodą Dyrektora Szkoły
 - 4) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 5) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
11. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu.
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
 - 2) Opiekun szkolnego wolontariatu to nauczyciel pełniący tę funkcję społecznie
 - 3) Wolontariusze – uczniowie szkoły współ-koordynujący poszczególne działania i akcje.
12. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziału internatu;
 - 2) wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
13. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę
14. Nagradzanie wolontariusza ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności i obejmuje:
 - wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność społeczną na rzecz szkolnego Wolontariatu przy ocenianiu zachowania
 - pochwała dyrektora na szkolnym apelu
 - przyznanie dyplomu
 - pisemne podziękowanie do rodziców/ opiekunów prawnych
 - wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły
15. Zadania koordynatora i nauczycieli podejmujących działania w zakresie wolontariatu:
 - tworzenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły regulaminu wolontariatu
 - planowanie działalności i tworzenie harmonogramu pracy wolontariuszy
 - nawiązywanie współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia
 - ustala terminy spotkań z wolontariuszami
 - reprezentowanie Wolontariuszy
 - opieka nad Wolontariuszami podczas działań Wolontariackich
 - kontakt z dyrektorem szkoły
16. Sposoby ewaluacji
 - sprawozdanie na koniec roku szkolnego z pracy wolontariatu (koordynator)
 - zdjęcia, filmy z działalności wolontariatu
 - podziękowania od osób i instytucji korzystających z pomocy wolontariuszy
17. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin, opracowany przez opiekuna wolontariatu wyznaczonego przez dyrektora.

Aneks został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr. 1/2020/21 z dnia 25.08.2020r.

Temów 10.07.2020.

Opracował:
DYREKTOR SZKOŁY
mgr Jurek Bańt