

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 26
w Tarnowie
33-100 Tarnów ul. Klikowska 101
Tel.(014) 63-00-813 fax 63-00-811.w.108

Statut

Ośmioklasowej Szkoły
Podstawowej nr 26
w Zakładzie Poprawczym
w Tarnowie

Spis treści

Podstawa prawna zapisów statutowych	2
Rozdział I: Postanowienia wstępne	3
Rozdział II: Przepisy ogólne	4
Rozdział III: Cele i zadania szkoły	5
Rozdział IV: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania	8
Podstawa prawna do opracowywania zasad wewnątrzszkolnego oceniania:	8
Ocenianie bieżące	8
Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania	10
Przypadki nieklasyfikowania ucznia, egzaminy klasyfikacyjne	11
Ocena opisowa	16
Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia	17
Punktacja dzienna zachowania ucznia	19
Rozdział V: ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE	22
Rozdział VI: NAUCZYCIELE	25
Rozdział VII: UCZNIOWIE	27
Rozdział VIII: ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY	29
Rozdział IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE	31

Podstawa prawna zapisów statutowych

1. Konstytucja RP z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 ze zm. Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
3. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.59)
4. Przepisy wprowadzające Prawo Oświatowe (Dz.U. z 2017 poz.60)
5. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 26 sierpnia 2004 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz.U. z 2004 r. poz. 1947)
6. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2017 r. poz. 1189)
7. Rozporządzenie MEN z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych statutów szkół i placówek (Dz.U. poz.703)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie zasad udzielania i organizacji pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. poz. 1643)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 7 czerwca 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania nauki religii w publicznych przedszkolach i szkołach. (Dz. U. poz.1147)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. poz. 1578)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. (Dz. U. poz. 1611)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. poz. 1646)
13. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. poz. 1534)
14. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 marca 2017 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych (Dziennik Ustaw 2017 r. poz.703)

Rozdział I: Postanowienia wstępne

§ 1

1. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o szkole należy przez to rozumieć Ośmioklasową Szkołę Podstawową dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Szkoła w okresie od dnia 1 września 2017 r. prowadzi klasy dotychczasowego gimnazjum, które zachowuje swój statut do czasu zakończenia kształcenia w tej szkole, czyli do dnia 31 sierpnia 2019 r.
3. Ilekroć w niniejszym statucie jest mowa o zakładzie należy przez to rozumieć Zakład Poprawczy w Tarnowie.
4. Szkoła wchodzi w skład struktury organizacyjnej zakładu.
5. Dyrektor zakładu kieruje zakładem i sprawuje zadania pracodawcy wobec dyrektora szkoły i nauczycieli w nim zatrudnionych.
6. Dyrektor szkoły sprawuje nadzór pedagogiczny oraz wykonuje bieżące czynności wynikające z funkcjonowania szkoły.
7. W szkole działa Rada Pedagogiczna, w skład której wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole. Przewodniczącym Rady Pedagogicznej jest dyrektor szkoły. Pracownicy pedagogiczni Szkoły wchodzi w skład funkcjonującej w zakładzie Rady Zakładu.
8. Pod pojęciem „uczeń szkoły” należy rozumieć wychowanka umieszczonego w zakładzie poprawczym na podstawie odrębnych przepisów.

Rozdział II: Przepisy ogólne

§ 2

1. Szkoła używa nazwy „Szkoła Podstawowa nr. 26 w Tarnowie”.
2. Siedzibą szkoły jest budynek Zakładu Poprawczego w Tarnowie przy ulicy Klikowskiej 101.
3. Organem prowadzącym szkołę jest Minister Sprawiedliwości.
4. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Minister Sprawiedliwości poprzez podporządkowane mu organy w tym dyrektora zakładu i dyrektora szkoły.

§ 3

1. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, używana jest nazwa „ Szkoła Podstawowa nr. 26 w Tarnowie”, w środku znajduje się Godło Państwa.

§ 4

1. Cykl kształcenia w szkole podstawowej trwa osiem lat.
2. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
3. Szkoła w oparciu o ramowe plany nauczania prowadzi realizację wybranych treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym.
4. Realizowane treści programowe zostały dostosowane przez organ prowadzący do potrzeb i możliwości niepełnosprawnych intelektualnie uczniów przebywających w zakładzie.
5. Na poziomie szkoły podstawowej realizowane są zajęcia praktyczne ukierunkowane na osiągnięcie wybranych efektów kształcenia w zawodzie. Kształcenie określonych umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia w zawodach dla danego zawodu.
6. W szkole przewiduje się możliwość utworzenia oddziału międzynarodowego. Powołanie oddziału międzynarodowego na wniosek organu prowadzącego lub dyrektora zakładu może nastąpić w momencie umieszczenia w zakładzie wychowanek nie posiadającego obywatelstwa polskiego.
7. W przypadku mniejszej liczebności klas istnieje możliwość utworzenia oddziału między klasowego w tym również z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu umiarkowanym.

Rozdział III: Cele i zadania szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania wynikające z przepisów, w tym określone w podstawach programowych kształcenia ogólnego dla poszczególnych typów szkół oraz uwzględniające program wychowawczy szkoły.
2. Celami nauczania i wychowania w szkole są:
 - 1) Przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w dorosłym życiu, przestrzegania porządku prawnego i uznawanych społecznie norm etyczno-moralnych;
 - 2) Zgodna z możliwościami i aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy aktywizacja zawodowa poprzez:
 - 2.1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod;
 - 2.2) przysposobienie do pracy zawodowej
 - 2.3) wykonywania zawodu,
 - 2.4) rozwijanie zaradności życiowej.
3. Realizacja celów nauczania i wychowania służy:
 - 1) Usprawnianiu niezaburzonych funkcji psychofizycznych;
 - 2) Korygowaniu nieprawidłowości rozwojowych;
 - 3) Koncentrowaniu się na tych możliwościach i zdolnościach, które mogą być rozwijane oraz doskonalone.

§ 6

1. Szkoła dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizuje cele nauczania i wychowania poprzez:
 - 1) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych i resocjalizacyjnych z życiem najbliższego lokalnego środowiska;
 - 2) wykorzystanie w procesie kształcenia najnowszych osiągnięć pedagogiki;
 - 3) zapewnienie uczniom szczególnych, odpowiadających ich indywidualnym możliwościom i ograniczeniom, warunków uczenia się;

- 4) tworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającemu wszechstronnemu rozwojowi (intelektualnemu, psychicznemu, społecznemu, zdrowotnemu, estetycznemu, moralnemu i duchowemu);
- 5) Prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych umożliwiającym uczniom osiągnięcie powodzenia w nauce szkolnej,
- 6) Prowadzenie lekcji religii w szkole i spełnianie praktyk religijnych w zakładzie,
- 7) Umożliwienie uczestniczenia w kołach zainteresowań prowadzonych w zakładzie poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- 8) Współpracę z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym zakładu udzielającym uczniom porad oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i psychiatrycznej,
- 9) Stałą współpracę z kadrą pozostałych działów zakładu i współodpowiedzialność za realizację zadań,
- 10) Współdziałanie z rodziną (opiekunami) w celu ustalenia jednolitych oddziaływań resocjalizacyjnych;
- 11) Utrzymywanie kontaktów kulturalno-oświatowych i sportowych z lokalnymi szkołami.
- 12) Organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej cechuje elastyczność form i metod dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych intelektualnie z niedostosowaniem społecznym.

§ 7

1. Celami edukacji uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym (na ewentualność sporadycznego umieszczenia takiego ucznia w zakładzie, a tym samym przyjęcia do szkoły) są:
 - 1) Rozwijanie autonomii ucznia i jego personalizacja;
 - 2) Socjalizacja oraz wyposażenie w ramach posiadanych przez ucznia realnych możliwości w takie umiejętności i wiadomości, aby: mógł w najpełniejszy sposób uczestniczyć w życiu społecznym, zdobyć maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb, być zaradnym w codziennym życiu adekwatnie do swojego poziomu sprawności i umiejętności oraz mieć poczucie sprawczości.
2. Podstawowym celem kształcenia specjalnego nie jest koncentrowanie się na występujących u ucznia deficytach czy realizacji podstawy programowej, ale na tych możliwościach i zdolnościach dziecka, które mogą być rozwijane oraz doskonalone.

3. W stosunku do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym realizowana jest dostosowana do potrzeb podstawa programowa.
4. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie podlegają Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowych warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu gimnazjalnego i egzaminu maturalnego (Dz. U. z 2016 r. poz. 2223).
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym otrzymują świadectwa szkolne z oceną wyrażoną w formie opisowej. W trakcie roku szkolnego w odniesieniu do tych uczniów stosuje się opisowy system oceniania.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - 1) Zobowiązanie nauczycieli do sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa nad uczniami szkoły podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły, jak i poza nią (np. w czasie wycieczek szkolnych, wyjść na zajęcia zorganizowane poza terenem szkoły), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie;
 - 2) Zapewnienie opieki podczas przerw międzylekcyjnych, przemarszów i pobycie w stołówce, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich;
 - 3) Omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na godzinach z wychowawcą, a także przed zajęciami praktycznymi;
 - 4) Uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć zasad higieny pracy umysłowej;
 - 5) Omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne;
 - 6) Współpracę z pielęgniarką i lekarzami zatrudnionymi w zakładzie;
 - 7) Szkolenie nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy;
 - 8) Zaznajomienie się nauczycieli z procedurami obowiązującymi w zakładzie.
2. Szkoła poprzez odpowiednie zajęcia umożliwi uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej poprzez:
 - 1) Autorskie programy edukacyjne;
 - 2) Wycieczki tematyczne;
 - 3) Współpracę z instytucjami, których działalność statutowa odnosi się do danej grupy etnicznej;

Rozdział IV: Zasady wewnątrzszkolnego oceniania

Podstawa prawna do opracowywania zasad wewnątrzszkolnego oceniania:

- Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651)

§ 9

Ocenianie bieżące

1. Ocenianiu bieżącemu podlegają:
2. Osiągnięcia edukacyjne ucznia - polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w postawie programowej kształcenia ogólnego lub wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania,
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania także w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych.
3. Zachowanie ucznia - ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
4. Ocenianie wewnątrzszkolne ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu własnego rozwoju;
 - 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 4) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) / i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 5) wdrażanie ucznia do systematycznej pracy;

- 6) kształtowanie u ucznia umiejętności wyboru wartości pożądanych społecznie i kierowanie się nimi we własnym działaniu.
5. W czasie odpowiednich zajęć edukacyjnych, na początku roku szkolnego nauczyciele uczący w danej klasie informują uczniów o określonych wymaganiach edukacyjnych, sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych, warunkach i trybie poprawiania przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
6. W czasie godzin do dyspozycji wychowawcy klasy, na początku roku szkolnego uczniowie zostają poinformowani o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania, warunkach i trybie uzyskiwania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
7. Rodzice mogą uzyskać dodatkowe informacje o Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania w indywidualnych rozmowach z nauczycielami lub u dyrektora szkoły.
8. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
9. Prace uczniów przechowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu do końca roku szkolnego (do wglądu przez rodziców).
10. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
11. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.
12. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
13. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
14. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci w czasie odwiedzin w zakładzie ustne lub pisemne w terminach ustalonych corocznie przez dyrektora szkoły.

§ 10

Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg skali:
 - celujący – 6
 - bardzo dobry – 5
 - dobry – 4
 - dostateczny – 3
 - dopuszczający – 2
 - niedostateczny – 1
2. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu, natomiast śródroczne wyłącznie w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena klasyfikacyjna ustalona jest na podstawie ocen bieżących, przy czym w zapisie ocen bieżących dopuszcza się skróty ocen: cel (6), bdb (5), db (4), dst (3), dop (2), nd (1).
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.
5. Dopuszcza się cyfrowy wpis oceny do dziennika.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:
 - wzorowe
 - bardzo dobre
 - dobre
 - poprawne
 - nieodpowiednie
 - naganne

Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w arkuszach wpisuje się w pełnym brzmieniu, w dzienniku dopuszcza się skróty wz, bdb, db, pop, ndp, ng

7. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej przy uwzględnieniu wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
8. Do czasu wygaszenia uczniowie klas Gimnazjum biorą udział w realizacji projektu edukacyjnego zgodnie z regulaminem zatwierdzonym przez Radę Pedagogiczną.
9. Udział ucznia w projekcie ma wpływ na ocenę z zachowania.
10. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:

- 10.1 Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
- 10.2 Promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 11 i 12.
11. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
12. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 11

Przypadki nieklasyfikowania ucznia, egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w szkole.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Na prośbę ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieobecności nieusprawiedliwionej lub na prośbę opiekunów prawnych, Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
4. Uczeń lub opiekunowie prawni składają do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego opiekunami oraz porozumieniu z nauczycielami uczącymi przedmiotów objętych egzaminem klasyfikacyjnym, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych
6. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
7. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - 1) dyrektor szkoły jako przewodniczący,
 - 2) nauczyciele obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych jako egzaminatorzy.

8. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyka, muzyka), wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych lub przysposobienia do pracy ma formę zadań praktycznych.
9. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala i zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
10. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
11. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcoworoczne wyższe od stopnia niedostatecznego, przy czym, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.
12. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 11, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
13. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
14. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
15. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego opiekunów zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż do 31.08. Jego przebieg jest analogiczny do egzaminu klasyfikacyjnego.
16. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
17. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
18. Uczeń szkoły podstawowej i klas gimnazjum do czasu wygaśnięcia, który ma co najmniej roczne opóźnienie w nauce i uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

§ 12

1. Kryteria dla poszczególnych ocen w oparciu o osiągnięcia ucznia:

Poziom	Opis osiągnięć uczniowskich	Ocena
	uczeń odmówił odpowiedzi, oddał czystą kartkę z pracy pisemnej, pomimo sugestii odpowiedział nie na temat; nie wykonał pracy domowej; opuścił bez usprawiedliwienia zapowiedziany sprawdzian pisemny	niedostateczny
konieczny	uczeń posiada pojedyncze wiadomości	konieczny
podstawowy	uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności	dostateczny
rozszerzony	Uczeń stosuje wiadomości w sytuacjach typowych	dobry
dopełniający	uczeń wykorzystuje wiadomości i umiejętności w życiu codziennym	bardzo dobry
twórczy	uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych	celujący

2. Kryteria dla poszczególnych ocen z zajęć praktycznych na warsztatach szkolnych.

Ocena	Wykorzystanie wiadomości teoretycznych	Przestrzeganie przepisów BHP	Organizacja stanowiska pracy	Metody pracy	Jakość/estetykę wyrobu/usługi
Celujący	Posiada umiejętności wykraczające program nauczania, samodzielnie organizuje stanowisko pracy. Prace wykonuje samodzielnie z zaangażowaniem- zgodnie z dokumentacją techniczną. Zna i przestrzega przepisy BHP.				
Bardzo dobry	Wykonuje operacje w odpowiedniej kolejności. Bardzo dobrze orientuje się w	Bardzo dobrze zna i przestrzega przepisów BHP.	Samodzielnie organizuje, dba o stanowisko pracy, narzędzia dobiera i wykorzystuje narzędzia.	Doskonale posługuje się narzędziami. Pracuje zaangażowaniem. Chętnie współpracuje w grupie.	Brak jest zastrzeżeń do wykonanych prac. Wyroby są dokładnie z dużą estetyką.
Dobry	Dobrze dobiera kolejność operacji, orientuje się w rysunku wykonawczym.	Zna i przestrzega przepisów BHP.	Na podstawie wskazówek potrafi przygotować stanowisko pracy, dba o konserwację narzędzi.	Dobrze posługuje się narzędziami. Pracuje samodzielnie z zaangażowaniem, chętnie pracuje w grupie.	Prace wykonuje dobrze w ramach norm dokładności i estetyki wykonania.

Dostateczny	Poprawnie dobiera kolejność operacji. Słabo orientuje się w rysunku technicznym	Zna ogólnikowo instrukcję BHP stanowiska pracy. Przestrzega przepisów BHP.	Stanowisko pracy organizuje z pomocą nauczyciela. W miarę możliwości dba o porządek na stanowisku pracy.	Nie pracuje samodzielnie. Wymaga kontroli, nadzoru nauczyciela. Pojedyncze operacje sprawiają mu trudność.	Prace wykonuje z drobnymi usterkami, poprawne pod względem estetycznym.
Dopuszczający	Ma duże trudności z doбором poprawnej kolejności operacji. Posiada znikome wiadomości teoretyczne.	Słabo zna zagadnienia BHP. Nie zawsze pracuje zgodnie z przepisami BHP.	Ma trudności z organizacją stanowiska pracy. Nie dba o ład i porządek.	Pomimo pomocy nauczyciela ma duże trudności z wykonywaniem ćwiczeń i posługiwaniem się narzędziami.	Prace z usterkami, mało estetyczne.
niedostateczny	Nie posiada wiadomości z zakresu teoretycznych podstaw.	Nie zna przepisów BHP, często pracuje niezgodnie z przepisami BHP.	Nie potrafi organizować stanowiska pracy. Nie dba o narzędzia, ład i porządek.	Pracuje niechętnie i niedokładnie, nie reaguje na polecenia i wskazówki nauczyciela. Nieprawidłowo posługuje się narzędziami.	Prace wykonuje niedbale i niedokładnie. Często nie kończy prac.

3. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasyfikacji końcowej, uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego, który ma charakter powszechny i obowiązkowy. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego powtarza ostatnią klasę przystępując do egzaminu w następnym roku.
4. Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji rocznej lub końcowej otrzymał średnia ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu zewnętrznego.
6. W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym oceniani podlegają:
 - 1) zmiany rozwoju dziecka w zdobywaniu wiadomości i umiejętności zawartych w programie edukacyjno - terapeutycznym,
 - 2) zachowanie ucznia.

7. Oceny dokonuje się na podstawie:
 - 1) diagnozy funkcjonalnej,
 - 2) obserwacji,
 - 3) wytworów pracy.
8. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania (uwzględniających wytyczne podstawy programowej i diagnozy funkcjonalnej).

§ 13

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania obejmuje:
 - 1) diagnozę aktualnego poziomu rozwoju oraz sporządzanie na jej podstawie indywidualnego profilu funkcjonowania każdego ucznia,
 - 2) sporządzanie diagnozy funkcjonalnej ucznia na podstawie informacji uzyskanych w efekcie wieloaspektowej specjalistycznej diagnozy oraz zgromadzonych informacji o uczniu i jego środowisku domowym,
 - 3) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - 4) ocenianie bieżące odbywa się poprzez stosowanie wzmocnień pozytywnych i negatywnych w postaci znaczków symboli czytelnych i zrozumiałych dla ucznia,
 - 5) ocenianie zachowania, które określa, w formie pisemnej, stopień przyswojenia zasad wychowawczych ujętych w programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - 6) monitorowanie rozwoju uczniów poprzez obserwację i nanoszenie na bieżąco uwag dotyczących obserwowanych zmian,
3. Ocena z religii ustalana jest przez nauczyciela przedmiotu w formie stopnia, w następującej skali:
 - 1 - niedostateczny
 - 2 - dopuszczający
 - 3 - dostateczny
 - 4 - dobry

- 5 - bardzo dobry
- 6 – celujący

§ 14

Ocena opisowa to:

4. Ustalanie, w formie opisowej, semestralnej oceny klasyfikacyjnej podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
5. Ustalanie, w formie opisowej, rocznej oceny klasyfikacyjnej podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
6. Ocena opisowa posiada następujące cechy:
 - 1) jest podsumowaniem konkretnej pracy z uczniem w określonym przedziale czasowym,
 - 2) jest indywidualna, nie może przybierać postaci schematu,
 - 3) zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
 - 4) ocenia przebieg postępów ucznia w stosunku do jego możliwości,
 - 5) musi obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.
7. Ocena opisowa jest wpisana przez wychowawcę klasy do arkusza ocen i na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły.
8. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
9. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
11. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna.

§ 15

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Przy ocenianiu zachowania w klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej stosuje się następującą skalę ocen:
 - wzorowe,
 - bardzo dobre,
 - dobre,
 - poprawne,
 - nieodpowiednie,
 - naganne
3. Punktem wyjścia do oceny zachowania jest ocena „poprawne”.
4. Aby osiągnąć ocenę „poprawne” uczeń:
 - 1) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - 2) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - 3) nie pali papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 4) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - 5) przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
 - 6) nie stwarza niebezpiecznych sytuacji dla siebie i innych,
 - 7) nie wszczyna i nie uczestniczy w bójkach,
 - 8) nie wychodzi samowolnie z klasy podczas trwania lekcji,
 - 9) podczas przejść np. ze stołówki do szkoły nie odłącza się od grupy, zachowuje spokój,
 - 10) nie zaśmieca terenów szkolnych, klas i otoczenia,
 - 11) nie niszczy mienia szkolnego,
 - 12) dba o podręczniki szkolne, zeszyty, przybory,
 - 13) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych osób,
 - 14) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 45% do 55% możliwych o uzyskania punktów.

5. Aby osiągnąć ocenę zachowania „dobre” uczeń spełnia wymogi oceny „poprawne” a ponadto:
 - 1) aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań,
 - 2) uczestnicząc w zajęciach kół rewalidacyjnych dąży do wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
 - 3) bierze aktywny udział w życiu szkoły (np. organizacja imprez),
 - 4) dba o wystrój szkoły, klas (gazetki tematyczne),
 - 5) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 56% do 65% możliwych o uzyskania punktów.
6. Aby osiągnąć ocenę zachowania „bardzo dobre” uczeń spełnia wymogi oceny „dobre” a ponadto:
 - 1) uczestniczy w konkursach i zawodach zakładowych i pozazakładowych,
 - 2) poszerza swoją wiedzę poprzez czytelnictwo,
 - 3) chętnie podejmuje się wykonywania prac gospodarczych (naprawy, drobne remonty, sprzątanie, opieka nad kwiatami i rybami),
 - 4) okazuje pozalekcyjną pomoc koleżeńską,
 - 5) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 66% do 75% możliwych o uzyskania punktów.
7. Aby osiągnąć ocenę zachowania „wzorowe” uczeń spełnia wymogi z punktu 2, 3 i 4, a ponadto osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole powyżej 76% punktów.
8. Ocenę niższą niż „poprawne” otrzymuje uczeń który:
 - 1) pali papierosy poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - 2) używa wulgarnych słów,
 - 3) nie dba o ubiór i higienę osobistą,
 - 4) niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji i przerw,
 - 5) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,
 - 6) zaśmieca klasy, teren szkoły,
 - 7) niszczy mienie szkolne,
 - 8) nie dba należycie o teczkę, podręczniki szkolne, zeszyty, strój sportowy,
 - 9) wychodzi z klasy bez zezwolenia w trakcie lekcji,

- 10) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom zakładu,
 - 11) kłamie, oszukuje, kradnie,
 - 12) dokucza kolegom, znęca się nad nimi psychicznie lub fizycznie,
 - 13) dokonuje ucieczki z zakładu,
 - 14) zagraża swojemu życiu lub zdrowiu poprzez samouszkodzenia, tatuaże,
 - 15) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia poniżej 45% możliwych o uzyskania punktów.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii członków Rady zakładu, członków zespołu diagnostyczno korekcyjnego w składzie: pedagog, psycholog, terapeuta uzależnień oraz semestralnej lub rocznej oceny punktowej funkcjonowania ucznia w szkole zgodnej z Regulaminem wychowanka zakładu.
10. W kwestiach spornych ocenę ustala Rada Pedagogiczna w trybie głosowania zwykłą większością głosów.

§ 16

Punktacja dzienna zachowania ucznia

1. Nauczyciele prowadzą systematyczną punktację dzienną funkcjonowania ucznia w systemie 1,5 z maksymalnym podniesieniem do 2,5 pkt, zachowania nie zgodne z regulaminem punktowane są w skali 0 do -2,5 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów ujemnych otrzymanych przez wychowanka w danym dniu nie może przekroczyć -2,5 pkt. W przypadku kumulacji zdarzeń i zachowań należy zastosować środki dyscyplinarne przewidziane w prawie i regulaminie wychowanka. -

§ 17

1. Bieżąca dzienna ocena zachowania ucznia
2. Punktacja 0 -1,5 pkt Oceniamy za:
 - 1) Stosunek do nauki szkolnej
 - 2) Dbłość o podręczniki i przybory szkolne
 - 3) Aktywność w czasie lekcji
 - 4) Stosunek do nauczycieli
 - 5) Stosunek do kolegów
 - 6) Kulturę bycia i słownictwa

3. Dodatkowe punkty (0,5 lub 1 pkt) Można przyznać za :

- 1) Wykonanie pracy na rzecz szkoły, klasy
- 2) Pomoc w nauce i na zajęciach innym wychowankom
- 3) Wykonanie dodatkowego dyżuru lub innych czynności porządkowo gospodarczych

4. Przyznawanie punktów ujemnych za zachowania niezgodne z regulaminem i zasadami społeczno-moralnymi

Lp	Opis zachowania	Ilość przyznawanych punktów ujemnych
1	Wszczęcie bójki, pobicie współwychowanka, nauczyciela-	2 pkt oraz raport dyscyplinarny. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie prokuratury
2	Pośrednie prowokowanie, kierowanie, namawianie i zlecenie znęcania się psychicznego lub fizycznego, m.in. dokuczanie, obrażanie, pobicie.	-2 pkt oraz raport dyscyplinarny, z możliwością powiadomienia prokuratury.
3	Wymuszanie od innych współwychowanków środków finansowych i materialnych	. -2 pkt
4	Niszczanie elementów wyposażenia szkoły, warsztatów, środków dydaktycznych, pomocy szkolnych, narzędzi i urządzeń warsztatowych.	-2 pkt oraz raport dyscyplinarny
5	Odmówienie uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, warsztatowych lub zakłócanie ich przebiegu.	-2 pkt
6	Przebywanie po przerwie śródlekcyjnej poza sala lekcyjną, warsztatową, wychodzenie z sali lekcyjnej bez zezwolenia nauczyciela, wchodzenie i przebywanie w pokoju nauczycielskim bez zezwolenia nauczyciela.	-1 pkt
7	Odmówienie wykonania obowiązków dyżurnego lub ich niestaranne wykonanie	. 1 pkt
8	Próba wystugiwania się innymi współwychowankami w wykonywaniu swoich obowiązków.	-1 pkt
9	Brak zdyscyplinowania i kulturalnego zachowania się w stołówce podczas drugiego śniadania.	-0,5 pkt
10	Ublizanie słowne, zastraszanie i wszelkie inne formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec współwychowanków.	-1 pkt
11	Używanie wulgaryzmów w dialogach, spluwanie na posadzkę.	-0,5 pkt
12	Nieokazywanie szacunku wobec nauczycieli i innych osób dorosłych, pomijanie zwrotów grzecznościowych.	-0,5 pkt
13	Próby palenia papierosów w czasie i miejscu niedozwolonym, picie gorących napojów(kawa, herbata /.	-0,5 pkt

§ 18

Dokumentacja osiągnięć uczniów

1. Postępy uczniów będą odnotowywane, przekazywane poprzez:
 - 1) dzienniki lekcyjne,
 - 2) arkusze ocen,
 - 3) zeszyty przedmiotowe,
 - 4) arkusze spostrzeżeń,
 - 5) gazetki ścienne,
 - 6) dyplomy,
 - 7) czasopismo wewnątrzzakładowe,
 - 8) świadectwa,
 - 9) zaświadczenia,
 - 10) certyfikaty

§ 19

1. Sposoby informowania rodziców i opiekunów o osiągnięciach szkolnych uczniów
 - 1) Informacja pisemna o postępach resocjalizacyjnych na koniec semestru i roku.
 - 2) Informowanie rodziców o semestralnych i końcowo rocznych postępach edukacyjnych w trakcie odwiedzin w zakładzie, telefonicznie, pisemnie.
 - 3) Informowanie rodziców (listowne, telefoniczne) o wynikach klasyfikacji semestralnej i rocznej ich syna.
 - 4) Informowanie rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed klasyfikacją o zagrożeniach edukacyjnych i ocenach niedostatecznych.
2. Informowanie wychowawców internatu oraz opiekuna wychowanka (patrona) o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu – na miesiąc przed zakończeniem semestru lub końca roku.

Rozdział V: ORGANY SZKOŁY I ICH KOMPETENCJE

§ 20

1. Organy działające na terenie szkoły kierują się w swych działaniach nadrzędnymi celami takimi jak dobro ucznia, prawidłowy przebieg procesu kształcenia i resocjalizacji, dobre imię szkoły.
2. Organami szkoły są:
 - 1) Dyrektor szkoły,
 - 2) Rada Pedagogiczna,
 - 3) ze względu na odrębne przepisy i specyfikę szkoły w szkole nie tworzy się samorządu uczniowskiego ani Rady Rodziców.

§ 21

1. Dyrektor szkoły:
 - 1) kieruje bieżącą działalnością dydaktyczno-wychowawczą szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz w sprawach dydaktycznych,
 - 2) sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do nauczycieli zatrudnionych w szkole i warsztatach szkolnych,
 - 3) przewodniczy Radzie Pedagogicznej,
 - 4) realizuje uchwały Rady Pedagogicznej szkoły i Rady Zakładu oraz zarządzenia organu prowadzącego i organu sprawującego nadzór pedagogiczny.
 - 5) Wstrzymuje wykonanie uchwał Rady Pedagogicznej niezgodnych z prawem oświatowym i powiadamia o tym fakcie dyrektora zakładu,
 - 6) wnioskuje do dyrektora zakładu, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, o przyznanie nagród, odznaczeń i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz wymierzenie kar porządkowych,
 - 7) opracowuje arkusz organizacyjny zakładu,
 - 8) bierze udział w opracowaniu programu rozwoju zakładu w części dotyczącej szkoły,
 - 9) przedstawia Radzie Zakładu, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, informacje o działalności szkoły, wynikach klasyfikacji i promowania zatwierdzonych przez Radę Pedagogiczną,

- 10) przedstawia Radzie Pedagogicznej nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym ogólne wnioski ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- 11) podejmuje działania mające na celu modernizację wyposażenia szkoły, dba o powierzone mienie,
- 12) prowadzi dokumentację szkolną i sprawdza jej zgodność z przepisami
- 13) zapewnia pomoc nauczycielom w realizacji ich zadań i doskonaleniu zawodowym.

§ 22

Rada Pedagogiczna:

- 1) Rada Pedagogiczna jest kolegialnym organem szkoły realizującym statutowe zadania dotyczące kształcenia i wychowania, na podstawie Ustawa z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (tekst jednolity: Dz.U z 2016 poz 1943 z późn.zm.) nie tworzy się odrębnych Rad Pedagogicznych dla poszczególnych typów szkół, funkcjonujących w Zakładzie Poprawczym,
- 2) W skład Rady Pedagogicznej wchodzi: dyrektor szkoły jako przewodniczący, wszyscy nauczyciele szkoły jako członkowie,
- 3) W zebraniach Rady Pedagogicznej mogą uczestniczyć, na zaproszenie przewodniczącego rady, z głosem doradczym osoby nie wchodzące w skład Rady Pedagogicznej ,
- 4) Zebrania Rady Pedagogicznej są protokołowane i podlegają tajemnicy służbowej,
- 5) Uchwały Rady Pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy jej członków,
- 6) Rada Pedagogiczna ustala regulamin swojej działalności,
- 7) Do kompetencji stanowiących Rady Pedagogicznej należy:
 - zatwierdzanie planu pracy szkoły,
 - zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
 - podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych, wymagających jednak uzgodnienia z organem prowadzącym szkołę,
 - ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli po zaopiniowaniu przez Radę Zakładu,
 - ustalanie szczegółowych kryteriów oceniania zachowania uczniów,
 - wyrażanie zgody na egzaminy klasyfikacyjne,

- uchwalenie warunkowej promocji ucznia i promocji śródrocznej (promocja poza normalnym trybem),
- uchwalanie zmian w statucie, wprowadzanych w formie nowelizacji.

8. Rada Pedagogiczna opiniuje:

- 1) projekt arkusza organizacji pracy szkoły w arkuszu organizacji pracy zakładu
- 2) tygodniowy rozkład zajęć w szkole,
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycje wnoszone przez dyrektora szkoły do dyrektora zakładu w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.

9. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rozdział VI: NAUCZYCIELE

§ 23

1. Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą.
2. Nauczyciel jest odpowiedzialny za jakość prowadzonej pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej.
3. Nauczyciel jest odpowiedzialny za bezpieczeństwo powierzonych mu uczniów.
4. Nauczyciel zobowiązany jest do:
 - 1) prawidłowej organizacji procesu dydaktycznego zgodnego z zasadami ortodydaktyki,
 - 2) odpowiedzialności za życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów,
 - 3) dbania o pomoce naukowe i inny sprzęt szkolny,
 - 4) wspierania rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności, zainteresowań oraz pracy nad pokonywaniem własnych ograniczeń,
 - 5) bezstronności i obiektywizmu w ocenie uczniów,
 - 6) udzielania pomocy uczniom w eliminowaniu niepowodzeń szkolnych,
 - 7) doskonalenia umiejętności dydaktycznych i podnoszenia poziomu swojej wiedzy,

§ 24

1. Dyrektor szkoły powierza, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Zadaniem wychowawcy jest sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
 - 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego resocjalizacji i uczenia się;

- 2) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
- 3) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej i zakładu,
- 4) dokonywanie comiesięcznej oceny punktowej zachowania uczniów,

5. Wychowawca:

- 1) otacza indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków i dokonuje wpisów do arkuszy spostrzeżeń.
 - 2) ustala treści i formę zajęć tematycznych na godziny z wychowawcą.
 - 3) współdziała z nauczycielami uczącymi w jego oddziale uzgadniając i koordynując działania wychowawcze wobec ogółu uczniów, a także wobec tych, którym potrzebna jest indywidualna opieka i pomoc.
 - 4) współpracuje z innymi specjalistami zakładu świadczącymi kwalifikowaną pomoc psychologiczną, pedagogiczną i medyczną.
 - 5) informuje w dostępnym zakresie rodziców i opiekunów o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.
6. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenie nagannej z zachowania.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział VII: UCZNIOWIE

§ 25

1. Do szkoły uczęszczają tylko uczniowie będący wychowankami Zakładu Poprawczego w Tarnowie, posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Obwodem szkoły dla Szkoły Podstawowej Ośmioletniej jest Zakład Poprawczy.
2. Wszyscy uczniowie, bez względu na swój wiek, stanowią szkolną społeczność, są jednakowo ważni i mają prawo do:
 - 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i oligofrenopedagogiki,
 - 2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - 3) otrzymywania informacji co do kryteriów i zasad, jakie stosuje się przy ocenianiu postępów i zachowania,
 - 4) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów (w przypadku pełnoletności po złożeniu pisemnego oświadczenia w prostej formie przez samego ucznia),
 - 5) uzyskiwania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,
 - 6) przystępowania do egzaminu zewnętrznego kończącego szkołę.

§ 26

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:
 - 1) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - 2) prowadzić starannie zeszyty przedmiotowe i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - 3) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - 4) dbać o kulturę żywego słowa i estetykę wyglądu osobistego,

- 5) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
- 6) dbać o ład i porządek w szkole; wykonywać starannie przydzielone dyżury,
- 7) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów.
- 8) Przestrzegać Regulaminu wychowanka Zakładu Poprawczego oraz przepisów szczegółowych o obowiązkach wychowanka zakładu zawartych w zapisach Rozporządzenia Ministra Sprawiedliwości w Sprawie Zakładów Poprawczych i Schroniskach dla nieletnich (Dz. U. 2017 poz. 487)

§ 27

1. Uczniowie mogą otrzymywać nagrody określone w Regulaminie wychowanka oraz w Ustawie o Postępowaniu w Sprawach Nieletnich (tekst jednolity Dz.U. 2016 poz.1654 z póź. zmianami). Nagrody przyznaje dyrektor zakładu na wniosek nauczyciela, dyrektora szkoły lub Rady Pedagogicznej.

§ 28

1. Wobec ucznia może być zastosowany środek dyscyplinarny zgodnie z procedurą określoną w regulaminie zakładu.

Rozdział VIII: ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY

§ 29

1. Terminy rozpoczynania i zakończenia zajęć dydaktyczno - wychowawczych, przerw świątecznych określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego wydawane przez Ministra Sprawiedliwości.
2. W szkołach w Zakładzie Poprawczym nie przewiduje się ferii szkolnych.
3. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane sześć dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty).
4. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji zakładu. Arkusz organizacyjny zatwierdza organ prowadzący szkołę.
5. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów w liczbie maksymalnie 8 – w przypadkach określonych odrębnymi przepisami liczba ta może być większa, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
6. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas tego samego typu szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział międzyklasowy.
7. Liczbę oddziałów szkolnych i grup szkolenia zawodowego ustala na dany rok szkolny i zatwierdza dyrektor zakładu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
8. Liczbę uczniów w poszczególnych oddziałach szkolnych regulują wytyczne organu prowadzącego.
9. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia edukacyjno-wychowawcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym.
10. Godzina lekcyjna trwa 45 minut a zajęć warsztatowych 55 minut. Dopuszcza się w pewnych sytuacjach, ze względu na niepełnosprawność intelektualną ucznia skrócenie jednostek lekcyjnych do minimalnych 30 min, zajęć warsztatowych do 40 min. Sytuacja taka może mieć miejsce przy zachowaniu zasady bezpośredniej opieki nad uczniem.
11. Niektóre zajęcia (zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, wycieczki) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
12. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 30

1. Nauczyciele i uczniowie szkoły korzystają z biblioteki zakładu znajdującej się w ciągu szkolnym na zasadach i warunkach określonych regulaminem nadanym przez dyrektora zakładu.

§ 31

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada do dyspozycji następującą bazę:
 - 1) cztery pomieszczenia do zajęć edukacyjnych, a ponadto pracownię informatyczną, magazyn na środki dydaktyczne,
 - 2) salę gimnastyczną z magazynkiem sportowym,
 - 3) pomieszczenia warsztatowe (sale ćwiczeń, pracownie) odpowiednie do kierunków prowadzonego szkolenia zawodowego oraz szkolenia kursowego,
 - 4) gabinet kierownika warsztatów,
 - 5) pokój nauczycielski,
 - 6) pokój nauczycielski nauczycieli praktycznej nauki zawodu
 - 7) gabinet dyrektora szkoły,
 - 8) biblioteka,
 - 9) pomieszczenia sanitarne,

Rozdział IX: POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 32

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami – wykaz dopuszczonych wzorów pieczęci znajduje się w załączniku nr 1,
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w formie nowelizacji zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną .
4. Przygotowany projekt nowelizacji przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
5. Statut wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
6. Z chwilą zatwierdzenia nowelizacji niniejszego statutu tracą moc postanowienia dotychczasowego statutu.

Statut został zatwierdzony i uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia : 28/11/2017

Toruń, 28.11.2017.

DYREKTOR SZKOŁY
Zygmunt Kowal
mgr Zygmunt Kowal

Załącznik nr 1.

WYKAZ WZORÓW PIECZĘCI UŻYWANYCH W SZKOLE

SZKOŁA PODSTAWOWA nr 26
w Tarnowie
33-100 Tarnów ul. Klikowska 101
Tel.(014) 63-00-813 fax 63-00-611,w.108

Stwierdzam zgodność z oryginałem

Tarnów, dnia

K O P I A
K S E R O G R A F I C Z N A

D U P L I K A T

O D P I S

Poświadczenie
za zgodność z przedłożonym
dokumentem

.....
podpis

33-100 Tarnów ul. Kłikowska 101
Tel.(014) 63-00-813 fax 63-00-811 w.198

**Aneks Nr.1, do statutu Ośmioklasowej Szkoły Podstawowej nr 26 w Tarnowie
dotyczący sposobu realizacji i działań w zakresie wolontariatu**

Na podstawie :

Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. Nr 96, poz. 873 ze. zm.). Art. 1 pkt. 12 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe /Dz. U. z 2020 r., poz. 910) oraz Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie / Dz. U. z 2020 r., poz. 1057/ w powiązaniu z art. 98 ust 1 pkt. 21 Ustawy Prawo Oświatowe,

ROZDZIAŁ X : WOLONTARIAT

§33

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinne, przyjacielskie i koleżeńskie.
3. Szkolny wolontariat - to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez pomoc potrzebującym i wspieranie różnego typu inicjatyw charytatywnych. Szkolny wolontariat działa w Szkole Branżowej I Stopnia nr 8 w Tarnowie pod nadzorem dyrektora szkoły, który wyznacza jego koordynatora spośród nauczycieli szkoły. Koordynator, wraz ze wspomagającymi go nauczycielami czuwa nad tym, aby działalność Wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły przepisami bhp i Regulaminem Wolontariatu.
4. Wolontariusz – to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym, wolontariuszem może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat, i przed ukończeniem 18 roku życia przedłożył pisemną zgodę rodzica lub opiekuna ustawowego na podjęcie działalności wolontariusza. Ponadto ze względu na specyfikę szkoły, posiada zgodę dyrektora zakładu na wykonywanie zadań wolontariatu poza zakładem i szkołą.
5. Wolontariuszem może być również uczeń przed ukończeniem 13 roku życia pod warunkiem przedłożenia pisemnej zgody rodzica/opiekuna ustawowego, z tym, że jego działania pomocowe poza szkołą, mogą być realizowane tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora wolontariatu.
6. Zakres wolontariatu, czas miejsce i sposoby jego realizacji poza szkołą określane są w porozumieniu z wolontariuszem w formie umowy cywilnoprawnej, wolontariusz zawierający umowę musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych, czyli musi mieć ukończone 18 lat.
7. Każdy uczeń może rozpocząć działalność w szkolnym wolontariacie i zakończyć ją w dowolnym czasie, uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu
8. Wolontariusze mają prawo do uzyskania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy na rzecz szkolnego wolontariatu
9. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są:
 - a) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
 - b) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - c) przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,
 - d) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, aktywności, otwartości na potrzeby innych, wrażliwości, życzliwości i bezinteresowności

10. Działania szkolnego wolontariatu obejmują:
 - 1) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej,
 - 2) środowisko lokalne
 - 3) udział w ogólnopolskich akcjach charytatywnych za zgodą Dyrektora Szkoły
 - 4) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych;
 - 5) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
11. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu.
 - 1) Dyrektor szkoły:
 - a) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
 - b) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
 - 2) Opiekun szkolnego wolontariatu to nauczyciel pełniący tę funkcję społecznie
 - 3) Wolontariusze – uczniowie szkoły współ-koordynujący poszczególne działania i akcje.
12. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
 - 1) wychowawców oddziału internatu;
 - 2) wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły;
 - 3) rodziców;
 - 4) inne osoby i instytucje.
13. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę
14. Nagradzanie wolontariusza ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności i obejmuje:
 - wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność społeczną na rzecz szkolnego Wolontariatu przy ocenianiu zachowania
 - pochwała dyrektora na szkolnym apelu
 - przyznanie dyplomu
 - pisemne podziękowanie do rodziców/ opiekunów prawnych
 - wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły
15. Zadania koordynatora i nauczycieli podejmujących działania w zakresie wolontariatu:
 - tworzenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły regulaminu wolontariatu
 - planowanie działalności i tworzenie harmonogramu pracy wolontariuszy
 - nawiązywanie współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia
 - ustala terminy spotkań z wolontariuszami
 - reprezentowanie Wolontariuszy
 - opieka nad Wolontariuszami podczas działań Wolontariackich
 - kontakt z dyrektorem szkoły
16. Sposoby ewaluacji
 - sprawozdanie na koniec roku szkolnego z pracy wolontariatu (koordynator)
 - zdjęcia, filmy z działalności wolontariatu
 - podziękowania od osób i instytucji korzystających z pomocy wolontariuszy
17. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin, opracowany przez opiekuna wolontariatu wyznaczonego przez dyrektora.

Aneks został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej nr. 1/2020/21 z dnia 25.08.2020r.

T. Jankowski 10.07.2020.

DYREKTOR SZKOŁY

mgr Jacek Biały