

**Sprawozdanie z wykonania planu działalności
 ZAKŁAD POPRAWCZY W TARNOWIE ¹⁾
 za rok 2021**

dla działu/działów administracji rządowej:²⁾

CZĘŚĆ A: Realizacja najważniejszych celów w roku 2021

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części A planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		Nazwa	Planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	Osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1.	Usprawnienie systemu wykonywania kar oraz	1. Liczba dodatkowych kursów i	Minimum 1 kurs w roku, badanie	wykonano – przeszkolono 4 wychowanków –Kurs Kasa Fiskalna obsługa	1. Poprawa efektywności procesu usamodzielniania wychowanków zakładów poprawczych i schronisk dla	1/Nawiązano kontakt z podmiotem szkolącym –Biuro usług Technicznych i Edukacyjnych TANT”

<p>środków wychowawczych i środka poprawczego orzeczonego przez sądy</p>	<p>szkoleń w zakresie kształcenia i doskonalenia zawodowego wychowanków zakładów poprawczych/schronisk dla nieletnich,</p>	<p>wykonania miernika mierzone w odstępach kwartalnych, miernik określany narastająco</p>		<p>nieletnich poprzez organizację szkoleń i kursów umożliwiających nieletnim zdobycie dodatkowych kompetencji i kwalifikacji zawodowych poszukiwanych na rynku pracy.</p> <p>2. Podnoszenie umiejętności wychowanków zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich w zakresie poruszania się po rynku pracy, urzędach i instytucjach poprzez efektywne formy szkoleń.</p> <p>3/Wewnętrzne szkolenie wychowanków w zakresie poruszania się po rynku pracy , instytucjach wspomagających zatrudnienie , instytucjach administracji państwowej i samorządowej- a tym samym podnoszenie kompetencji i kwalifikacji oraz wdrażanie do poprawnego funkcjonowania po opuszczeniu zakładu</p>	<p>2/Przeszkolono i udzielono niezbędnej pomocy merytorycznej i dydaktyczne kandydatom na kurs kasy fiskalnej</p> <p>3/Ustalono termin teoretycznego i praktycznego</p> <p>4/Opłacono z funduszy zakładowych kurs i materiały dydaktyczne niezbędne do przeprowadzenia kursu i egzaminu</p> <p>5/Nauczyciele i wychowawcy wsparli wychowanka szkolącego się swoją wiedzą i kompetencjami – przygotowując go właściwie do egzaminu</p> <p>6/ Kontynuowano z lat poprzednich 2 programy przygotowujące do samodzielności w tym do poruszania się po rynku pracy „Dorosły samodzielny odpowiedzialny” i „Aktywne poszukiwanie pracy”</p> <p>7/ Kontynuowano rozpoczętą w latach ubiegłych współpracę z PUP w Tarnowie programu dla nieletnich ZP Tarnów w temacie</p>
		<p>Minimum 2 szkolenia w roku, 1 w pierwszym półroczu, 1 w drugim półroczu, badanie wykonania miernika mierzone w odstępach kwartalnych, miernik określany narastająco.</p>	<p>Wykonano 3 szkolenia dla 6 wychowanków</p>		

				<p>4/ Aktywna praca pedagoga, wychowawców, patronów z samymi nieletnimi, ale także stały kontakt i monitorowanie spraw nieletnich w instytucjach pomocowych ,samorządowych</p> <p>5. Wdrażanie i prowadzenie oddziaływań wobec wychowanków służących realizacji ich praw do efektywnego procesu usamodzielniania - przygotowanie do samodzielnego i zgodnego z obowiązującym prawem funkcjonowania po opuszczeniu zakładu (rozwijanie zainteresowań w kołach zainteresowań, nadrabianie zaległości i opóźnień edukacyjnych)</p> <p>6/ Bieżące ćwiczenia w temacie poszukiwania pracy w powiatowym Urzędzie Pracy w Tarnowie</p> <p>7/ Rejestracja absolwentów</p>	<p>aktywnego poszukiwania pracy i znajomości zasad panujących na rynku pracy</p> <p>8/ Prowadzenie w 2021 roku w zakładzie 10 programów wychowawczo -edukacyjno-terapeutycznych w celu nabycia i ugruntowania właściwych społecznie norm funkcjonowania przez nieletnich w życiu dorosłym</p>
--	--	--	--	---	---

					<p>Szkoły Zawodowej w PUP jako osoby bezrobotne z aktywnym poszukiwaniem pracy na rynku Tarnowskim 8/ Aktywne poszukiwanie pracy przez nieletnich na rynku tarnowskim zakończone podpisaniem umowy o prace i rozpoczęciem pierwszej pracy zawodowej przez jednego z nieletnich</p>	
--	--	--	--	--	--	--

2	<p>Rozwój jakości środowiska pracy i wzrost poziomu jego organizacji poprzez upowszechnianie efektywności zarządzania, odpowiednią politykę szkoleniową i kontrolę dyscypliny pracy pracowników pedagogicznych</p>	<p>1. Efektywność zarządzania zasobami ludzkimi poprzez rekrutację i dobór kadry zgodny z przyjętymi uregulowaniami wewnętrznymi .</p> <p>2. Skuteczne realizowanie polityki szkoleniowej (szkolenie i doskonalenie zgodnie z potrzebami i planem)</p> <p>3. Okresowe oceny pracy pracowników pedagogicznych- realizacja zadań zgodnie</p>	<p>100% pracowników pedagogicznych</p> <p>co najmniej 2 szkolenia zewnętrzne na przestrzeni roku</p> <p>co najmniej 3 oceny pracy w okresie roku</p>	<p>Dostosowano arkusz organizacyjny zakładu do stanu zaludnienia</p> <p>W I kwartale wykonano rozpoznanie cen szkoleniowych i wykonano 1 szkolenie zewnętrzne w systemie online W II kwartale wykonano 1 szkolenia ,w 3 kwartale wykonano również 2 szkolenia , IV kwartał 2 szkolenia łącznie w 2021 roku przeprowadzono 6 szkoleń</p>	<p>Dostosowanie struktury zatrudnienia do liczby nieletnich i potrzeb organizacyjnych placówki. Procedura zawierania umów zleceń . Realizacja wytycznych DSRiN do arkusza organizacyjnego na dany rok- sporządzanie aneksów i raportów do arkusza organizacyjnego Organizacja szkoleń wewnętrznych i zewnętrznych-zgodnie z planem Systematyczne i rzetelne okresowe ocenianie pracowników- zgodnie z planem nadzoru pedagogicznego na dany rok szkolny. Kontrola dyscypliny i jakości pracy pedagogicznej – kontrola dokumentacji-zapisów w dziennikach zajęć</p>	<p>1/ Opracowano ,wdrożono oraz zapodano pracowników z zasadami oceny pracy</p> <p>2/ Przygotowano plan nadzoru pedagogicznego i dokonano oceny pracy- samooceny wszystkich pracowników niepedagogicznych</p> <p>3/ Przygotowano plan nadzoru i sprawdzenia sposobu pracy i pełnienia dyżurów nocnych przez strażników i kadre pedagogiczna</p> <p>4/ Przygotowano ofertę szkoleniową i plan szkoleń dla pracowników pedagogicznych i niepedagogicznych</p>
---	---	--	---	---	--	---

	<p>z zakresami czynności, wzrost skuteczności działań motywacyjnych,</p> <p>4.Kontrola dyscypliny pracy, regularna kontrola zapisów w dziennikach i innych dokumentach potwierdzających realizację zajęć dydaktyczno – wychowawczych, kontrola czasu rozpoczynania i kończenia pracy.</p> <p>5.Kontrola wrywkowa raz w miesiącu</p>	<p>cotygodniowa kontrola dzienników w działach</p> <p>12 kontroli na przestrzeni roku 2021</p>	<p>Wykonano w miesiącu styczniu 2021 ocenę pracy jednego pracownika a następnie w marcu i kwietniu 2021 2 pracowników .Łącznie 3 oceny pracy w 2021 roku</p> <p>Kierownicy działów na bieżąco dokumentują sprawdzenie dzienników</p>		
--	---	--	--	--	--

		dyżurów nocnych				
3	Wykonanie oceny rocznej-jakości świadczonej pracy i kompetencji zawodowych pracowników w niepedagogicznych	Wartość procentowa	100 %procent ocen	Wykonano 100 %procent ocen	1/ Opracowanie i przygotowanie ankiety oceny -samooceny pracowników 2/ Dokonanie do końca roku 2021 okresowej oceny pracy pracowników, realizacji zadań zgodnie z zakresami obowiązków	1/ Opracowano ankietę oceny - samooceny pracowników , aktualną na rok 2021 2/ Przeprowadzono przez kadre kierowniczą i dyrektora zakładu ocenę wszystkich pracowników administracji i obsługi zakładu do końca grudnia 2021 3/ Wyniki ankiety oraz wnioski przedyskutowano na spotkaniu kadry kierowniczej zakładu.

1) Należy podać nazwę ministra, zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie szczegółowego zakresu działania ministra, a w przypadku gdy sprawozdanie jest sporządzane przez kierownika jednostki – nazwę jednostki.

2) Należy wypełnić tylko w przypadku, gdy sprawozdanie jest sporządzane przez ministra, podając nazwy wszystkich działów administracji rządowej przez niego kierowanych.

3) Należy podać co najmniej jeden miernik. W przypadku gdy cel jest ujęty w budżecie zadaniowym na rok, którego dotyczy

sprawozdanie, należy podać przypisane celowi mierniki wskazane w tym dokumencie.

4) Należy wpisać zadania służące realizacji celu wymienione w kolumnie 5 w poszczególnych częściach planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie.

5) W przypadku gdy wskazany cel był ujęty w budżecie państwa w układzie zadaniowym na rok, którego dotyczy sprawozdanie, należy podać wszystkie podjęte podzadania budżetowe służące realizacji tego celu.

CZEŚĆ B: Realizacja celów priorytetowych wynikających z budżetu państwa w układzie zadaniowym w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części B planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie. Nie należy wymieniać celów uprzednio wskazanych w części A)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Planowane podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁴⁾	Podjęte podzadania budżetowe służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						

						...
2						
...						

CZĘŚĆ C: Realizacja innych celów w roku

(w tej części sprawozdania należy wymienić cele wskazane w części C planu na rok, którego dotyczy sprawozdanie)

Lp.	Cel	Mierniki określające stopień realizacji celu ³⁾			Najważniejsze planowane zadania służące realizacji celu ⁴⁾	Najważniejsze podjęte zadania służące realizacji celu ⁵⁾
		nazwa	planowana wartość do osiągnięcia na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie	osiągnięta wartość na koniec roku, którego dotyczy sprawozdanie		
1	2	3	4	5	6	7
1						1. 2.

						...
2						

CZĘŚĆ D: Informacja dotycząca realizacji celów objętych planem działalności na rok

(należy krótko opisać najważniejsze przyczyny, które wpłynęły na niezrealizowanie celów, wystąpienie istotnych różnic w planowanych i osiągniętych wartościach mierników lub podjęcie innych niż planowane zadań służących realizacji celów)

27.12.2021

(data)

DYREKTOR ZAKŁADU

.....
mgr Paweł Stechniś
.....

(podpis ministra/kierownika jednostki)