

Statut

Ośmioklasowej Szkoły Podstawowej nr 26

w Zakładzie Poprawczym w Tarnowie

Spis treści

PODSTAWA PRAWNA ZAPISÓW STATUTOWYCH... BŁĄD! NIE ZDEFINIOWANO ZAKŁADKI.

ROZDZIAŁ I: POSTANOWIENIA OGÓLNE	4
ROZDZIAŁ II: INFORMACJE O SZKOLE.	5
ROZDZIAŁ III: CELE I ZADANIA SZKOŁY.....	7
ROZDZIAŁ IV: ORGANY SZKOŁY I ICH ZADANIA.....	13
ROZDZIAŁ V: ORGANIZACJA PRACY SZKOŁY.....	16
ROZDZIAŁ VI: PRZYGOTOWANIE ZAWODOWE.....	21
ROZDZIAŁ VII: ORGANIZACJA WOLONTARIATU SZKOLNEGO.....	23
ROZDZIAŁ IX: POMOC PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNA.	26
ROZDZIAŁ X: BEZPIECZEŃSTWO UCZNIÓW W CZASIE ZAJĘĆ ORGANIZOWANYCH PRZEZ SZKOŁĘ.	27
ROZDZIAŁ XI: NAUCZYCIELE	28
ROZDZIAŁ XII: UCZNIOWIE SZKOŁY.	32
ROZDZIAŁ XII: OCENIANIE WEWNĄTRZSZKOLNE.	36
ROZDZIAŁ XIV: POSTANOWIENIA KOŃCOWE.	51
ZAŁĄCZNIK NR 1.....	52

PODSTAWA PRAWNA ZAPISÓW STATUTOWYCH

1. Konstytucja Rzeczypospolitej Polskiej z dnia 2 kwietnia 1997 r. (Dz. U. 1997 nr 78 poz. 483)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. Na podstawie art. 44zb ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2022 poz. 1780)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. zmieniające zarządzenie w sprawie zasad organizacji i udzielania pierwszej pomocy psychologiczno- pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. 2022 poz. 1594) - § 1 i 3
4. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 8 marca 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2022 poz. 658)
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań wobec szkół i placówek. (Dz. U. 2017 poz. 1611)
6. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 17 marca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i publicznych przedszkoli (Dz. U. 2017 poz. 649)
7. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)
8. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 28 lutego 2019 r. w sprawie szczegółowej organizacji publicznych szkół i przedszkoli (Dz. U. 2019 poz. 502)
9. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół (Dz. U. 2019 poz. 639)
10. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych. (Dz. U. 2017 poz. 1534)
11. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 6 sierpnia 2019 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie wymagań wobec szkół i placówek (Dz. U. 2019 poz. 1575)
12. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. 2017 poz. 1578)
13. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 13 września 2022 r. w sprawie sposobu organizacji obsługi bibliotecznej w zakładach karnych, okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich oraz

sposobu współdziałania bibliotek publicznych w wykonywaniu tej obsługi (Dz. U. 2022 poz. 1968)

14. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 30 sierpnia 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i schroniskach dla nieletnich (Dz. U. 2018 poz. 1973)
15. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie funkcjonowania okręgowych ośrodków wychowawczych, zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1897)
16. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 31 sierpnia 2022 r. w sprawie pobytu nieletnich w zakładach poprawczych (Dz. U. 2022 poz. 1891)
17. Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2022 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1927)
18. Ustawa z dnia 12 maja 2022 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022 poz. 1116)
19. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. - Przepisy wprowadzające ustawę - Prawo Oświatowe (Dz. U. 2017 poz.60)
20. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo Oświatowe (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.)- art. 125 ust.7, art. 125a
21. Ustawa z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2003 nr 96 poz. 873)
22. Ustawa z dnia 26 stycznia 1982 r. – Karta Nauczyciela (tekst jedn.: Dz. U. 2021 poz. 1762 ze zm.) – art.42 ust.2f, art.42d
23. Ustawa z dnia 5 sierpnia 2022 r. o zmianie ustawy – Karta Nauczyciela oraz niektórych innych ustaw (Dz. U. 2022 poz. 1730)
24. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915; 2022 poz. 583, 1116,1700, 1730)
25. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700)
26. Ustawa z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich (Dz. U. 2022 poz. 1700) - art. 268 i 337

Rozdział I: Postanowienia ogólne

§ 1

1. Statut reguluje zadania, strukturę organizacyjną i sposoby działania szkoły podstawowej, której pełna nazwa brzmi: Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26 w Tarnowie.
2. Siedzibą szkoły jest Zakład Poprawczy w Tarnowie przy ul. Klikowskiej 101, 33-100 Tarnów, tel. (014) 63 00 611, fax (014) 63 00 612, wew. 108, e-mail: sekretariat@tarnow.zp.gov.pl

§ 2

Ilekroć w statucie jest mowa bez bliższego określenia o:

1. Szkole - należy przez to rozumieć Ośmioklasową Szkołę Podstawową nr 26 w Tarnowie dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim.
2. Warsztatach szkolnych – należy przez to rozumieć warsztaty szkolne, które wchodzi w skład struktury Zakładu Poprawczego w Tarnowie.
3. Zakładzie – należy przez to rozumieć Zakład Poprawczy w Tarnowie. Szkoła wchodzi w skład struktury organizacyjnej zakładu.
4. Organie prowadzącym - należy przez to rozumieć Ministra Sprawiedliwości.
5. Dyrektorze szkoły – należy przez to rozumieć Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 26 w Tarnowie.
6. Dyrektorze ZP – należy przez to rozumieć Dyrektora Zakładu Poprawczego w Tarnowie.
7. Bibliotece – należy przez to rozumieć bibliotekę wchodzącą w skład struktury organizacyjnej Zakładu Poprawczego w Tarnowie.
8. Nauczycielach – należy przez to rozumieć nauczycielki i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr 26 w Tarnowie.
9. Uczniach, wychowankach lub nieletnich – należy przez to rozumieć wychowanków Zakładu Poprawczego w Tarnowie.
10. Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem.
11. Radzie Pedagogicznej – należy przez to rozumieć Radę Pedagogiczną Szkół w Zakładzie Poprawczym w Tarnowie.
12. Ustawie – Prawo oświatowe – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (tj. Dz. U. 2021 poz. 1082 ze zm.)
13. Ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (tj. Dz. U. 2020 poz. 1327 ze zm.).
14. Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 9 czerwca 2022 r. (Dz. U. 2022 poz. 1700)

Rozdział II: Informacje o szkole.

§ 3

1. Szkoła nosi nazwę „Szkoła Podstawowa Specjalna nr 26 w Zakładzie Poprawczym w Tarnowie” - dalej „szkoła”.
2. Siedziba szkoły mieści się przy ul. Klikowskiej 101, 33-100 Tarnów.
3. Na pieczęciach, świadectwach, tablicach urzędowych szkoły używa się nazwy: „Szkoła Podstawowa nr 26 w Tarnowie”. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwa, legitymację szkolną, oraz pozostałą dokumentację, pomija się określenie „specjalna” oraz określenie rodzaju niepełnosprawności uczniów, a także informacji iż mieści się ona w Zakładzie Poprawczym.
4. Organem prowadzącym szkołę i sprawującym nad nią nadzór pedagogiczny jest Minister Sprawiedliwości poprzez podporządkowane mu organy, w tym dyrektora zakładu i dyrektora szkoły.
5. Nadzór pedagogiczny w zakresie nauczania przedmiotów ogólnokształcących sprawuje Małopolski Kurator Oświaty.
6. Uczniami szkoły są wychowankowie Zakładu Poprawczego w Tarnowie, umieszczeni w zakładzie poprawczym na mocy orzeczenia sądu, skierowani do zakładu poprawczego w trybie określonym w *Ustawie o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* z dnia 9 czerwca 2022 r. poz. 1700 oraz w *Rozporządzeniu Ministra Sprawiedliwości z dnia 17 października 2001 r. w sprawie zakładów poprawczych i schronisk dla nieletnich* (Dz. U. 2017 poz. 487).
7. Typ szkoły to ośmioletnia szkoła podstawowa z możliwością tworzenia oddziałów przysposabiających do pracy.
8. Szkoła i warsztaty szkolne wchodzi w skład i są integralną częścią Zakładu Poprawczego w Tarnowie.
9. Szkoła jest szkołą publiczną w rozumieniu art. 14 ustawy – *Prawo oświatowe*. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. (Dz. U. 2017 poz. 59).
10. Organizację roku szkolnego reguluje *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2022 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich* (Dz. U. 2022 poz. 1927).
11. Szkoła prowadzi daytime kształcenie ogólne.
12. W ostatniej klasie szkoły podstawowej przeprowadza się egzamin ósmoklasisty.
13. Szkoła w oparciu o ramowe plany nauczania prowadzi realizację wybranych treści i umiejętności o istotnym znaczeniu wychowawczym.
14. Realizowane treści programowe zostały dostosowane przez nauczycieli do potrzeb i możliwości, niepełnosprawnych intelektualnie uczniów przebywających w zakładzie.

15. Na poziomie szkoły podstawowej realizowane są zajęcia na warsztatach szkolnych ukierunkowane na osiągnięcie wybranych umiejętności i efektów kształcenia określonych w podstawie programowej kształcenia w zawodzie szkolnictwa branżowego.
16. W szkole przewiduje się możliwość utworzenia oddziału międzynarodowego. Powołanie oddziału międzynarodowego na wniosek organu prowadzącego lub dyrektora zakładu może nastąpić w momencie umieszczenia w zakładzie wychowanka nie posiadającego obywatelstwa polskiego.
17. W przypadku mniejszej liczebności klas istnieje możliwość utworzenia oddziału między-klasowego, w tym również z uczniami niepełnosprawnymi intelektualnie w stopniu umiarkowanym.
18. W szkole dopuszcza się na mocy uchwały Rady Pedagogicznej za zgodą organu prowadzącego, prowadzenie dziennika wyłącznie w formie elektronicznej.

Rozdział III: Cele i zadania szkoły

§ 4

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone w ustawie o systemie oświaty, ustawie Prawo oświatowe i ustawie o postępowaniu w sprawach nieletnich oraz aktach prawnych wydanych na ich podstawie.
2. Celami nauczania i wychowania w szkole są:
 - a) przygotowanie uczniów do aktywnego uczestnictwa w dorosłym życiu, przestrzegania porządku prawnego i uznawanych społecznie norm etyczno-moralnych,
 - b) zgodna z możliwościami i aktualnym zapotrzebowaniem rynku pracy aktywizacja zawodowa poprzez:
 - b.1) osiągnięcie możliwie wszechstronnego rozwoju uczniów w dostępnym im zakresie, za pomocą specjalnych metod,
 - b.2) przygotowanie do pracy zawodowej,
 - b.3) wykonywania określonego zawodu,
 - b.4) rozwijanie zaradności życiowej.
3. Realizacja celów nauczania i wychowania służy:
 - a) usprawnianiu niezaburzonych funkcji psychofizycznych,
 - b) korygowaniu nieprawidłowości rozwojowych;
 - c) koncentrowaniu się na tych możliwościach i zdolnościach, które mogą być rozwijane oraz doskonalone.

§ 5

Szkołom w Zakładach Poprawczych stawia się następujące wymagania:

1. Planuje się i organizuje pracę w sposób sprzyjający osiągnięciu celów:
 - a) planowanie i organizacja działań: profilaktyczno-wychowawczych, edukacyjnych, prozdrowotnych, rekreacyjnych, terapeutycznych, resocjalizacyjnych i rewalidacyjnych, w tym wynikających z diagnozy deficytów uczniów oraz ich indywidualnych programów resocjalizacji, służy rozwojowi uczniów,
 - b) w szkole prowadzone są działania uwzględniające indywidualizację procesu resocjalizacji i terapii w odniesieniu do każdego ucznia,
 - c) nauczyciele i inne osoby realizujące zadania szkoły współpracują ze sobą w planowaniu, organizowaniu, realizowaniu i modyfikowaniu podejmowanych działań,

- d) nauczyciele i inne osoby realizujące zadania szkoły pomagają sobie nawzajem, wspólnie rozwiązują problemy i monitorują skuteczność podejmowanych działań,
 - e) organizacja procesów edukacyjnych umożliwia uczniom powiązanie różnych dziedzin wiedzy i jej wykorzystanie. Uczniowie znają stawiane przed nimi cele i formułowane wobec nich oczekiwania,
 - f) sposób informowania uczniów o ich postępach oraz ocenianie pomagają uczniom uczyć się i planować indywidualny rozwój,
 - g) nauczyciele i inne osoby realizujące zadania szkoły motywują uczniów do zmiany umożliwiającej funkcjonowanie w warunkach wolnościowych w formach akceptowanych społecznie i wspierają ich w trudnych sytuacjach,
 - h) czas spędzany przez uczniów w szkole jest efektywnie wykorzystywany.
2. Szkoła wspomaga rozwijanie zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz umożliwia im korzystanie z różnych form wypoczynku i organizacji czasu wolnego:
- a) w szkole diagnozuje się i analizuje potrzeby oraz możliwości uczniów w celu podejmowania skutecznych działań wspierających ich rozwój,
 - b) oferta szkoły pozwala na realizację jej zadań, odpowiada potrzebom uczniów i daje im możliwość wyboru różnorodnych aktywności,
 - c) uczniowie są zaangażowani w zajęcia prowadzone w szkole i chętnie w nich uczestniczą,
 - d) w szkole kształtuje się umiejętność spędzania czasu wolnego oraz rozwijania zainteresowań i uzdolnień.
3. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej:
- a) w szkole realizuje się podstawę programową z uwzględnieniem osiągnięć uczniów z poprzedniego etapu edukacyjnego. Uczniowie nabywają wiadomości i umiejętności określone w podstawie programowej i wykorzystują je podczas realizacji zadań i rozwiązywania problemów,
 - b) podstawa programowa jest realizowana z wykorzystaniem warunków i sposobów jej realizacji,
 - c) w szkole monitoruje się i analizuje osiągnięcia każdego ucznia, z uwzględnieniem jego możliwości rozwojowych, formułuje się i wdraża wnioski z tych analiz,
 - d) wdrażane wnioski przyczyniają się do wzrostu efektów uczenia się i nauczania.
4. Kształtowane są postawy i respektowane są normy społeczne:
- a) szkoła realizuje działania wychowawcze i profilaktyczne, które są dostosowane do potrzeb i sytuacji społecznej uczniów,

- b) działania szkoły zapewniają uczniom bezpieczeństwo fizyczne i psychiczne, a relacje między wszystkimi członkami społeczności szkoły są oparte na wzajemnym szacunku i zaufaniu,
 - c) zasady zachowania i wzajemnych relacji w szkole są ustalone i przestrzegane przez uczniów i pracowników szkoły,
 - d) działania profilaktyczno-wychowawcze, opiekuńcze, edukacyjne, terapeutyczne i resocjalizacyjne podejmowane w szkole są spójne, mają na celu eliminowanie zagrożeń i sprzyjają kształtowaniu i uzyskiwaniu pożądanych postaw i zachowań,
 - e) realizacja tych działań jest monitorowana, a w razie potrzeb – modyfikowana.
5. Szkoła wspomaga rozwój uczniów, z uwzględnieniem ich indywidualnej sytuacji:
- a) w szkole rozpoznaje się możliwości psychofizyczne i potrzeby rozwojowe, sposoby uczenia się oraz sytuację społeczną każdego ucznia,
 - b) w szkole prowadzi się indywidualizację procesu edukacji w odniesieniu do potrzeb uczniów,
 - c) szkoła pomaga przezwyciężyć trudności ucznia wynikające z jego sytuacji społecznej i rodzinnej.
 - d) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia, zajęcia dydaktyczno-wyrównawcze i specjalistyczne organizowane dla uczniów wymagających szczególnego wsparcia w rozwoju lub pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz zajęcia rewalidacyjne dla uczniów z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego są odpowiednie do rozpoznanych potrzeb każdego ucznia.
6. Szkoła współpracuje ze środowiskiem lokalnym na rzecz wzajemnego rozwoju:
- a) szkoła w sposób celowy współpracuje z instytucjami i organizacjami działającymi w środowisku lokalnym, w tym z podmiotami odpowiedzialnymi za wspomaganie dzieci i młodzieży, odpowiednio do potrzeb dzieci i młodzieży i ich sytuacji społecznej,
 - b) współpraca szkoły ze środowiskiem lokalnym wpływa na ich wzajemny rozwój oraz rozwój uczniów.
7. Szkoła w planowaniu pracy uwzględnia wnioski z analiz badań zewnętrznych i wewnętrznych:
- a) w szkole analizuje się wyniki badań zewnętrznych i wewnętrznych odpowiednio do potrzeb szkoły,
 - b) w szkole analizuje się wyniki egzaminów zewnętrznych,
 - c) analizy prowadzą do formułowania wniosków i rekomendacji, na podstawie których nauczyciele i inne osoby realizujące zadania szkoły planują i podejmują działania służące jakości procesów edukacyjnych,
 - d) działania prowadzone przez szkołę są monitorowane i analizowane, a w razie potrzeb – modyfikowane.

8. Zarządzanie szkołą służy jej rozwojowi:

- a) zarządzanie szkołą koncentruje się na zapewnieniu warunków organizacyjnych odpowiednich do realizacji zadań szkoły,
- b) w procesie zarządzania wykorzystuje się wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego,
- c) podejmuje się działania zapewniające szkole wspomaganie zewnętrzne odpowiednie do jej potrzeb i służące rozwojowi szkoły,
- d) w szkole są przestrzegane procedury dotyczące bezpieczeństwa, obowiązujące w zakładzie w tym sposoby działania w sytuacjach trudnych i kryzysowych.

§ 6

1. Szkoła dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu lekkim realizuje cele nauczania i wychowania poprzez:

- a) łączenie procesów dydaktyczno-wychowawczych i resocjalizacyjnych z życiem najbliższego lokalnego środowiska,
- b) wykorzystanie w procesie kształcenia najnowszych osiągnięć pedagogiki,
- c) zapewnienie uczniom szczególnych, odpowiadających ich indywidualnym możliwościom i ograniczeniom, warunków uczenia się,
- d) tworzenie środowiska wychowawczego sprzyjającemu wszechstronnemu rozwojowi (intelektualnemu, psychicznemu, społecznemu, zdrowotnemu, estetycznemu, moralnemu i duchowemu),
- e) prowadzenie zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i rewalidacyjnych umożliwiającym uczniom osiągnięcie powodzenia w nauce szkolnej,
- f) prowadzenie lekcji religii w szkole i spełnianie praktyk religijnych w zakładzie,
- g) umożliwienie uczestniczenia w kołach zainteresowań prowadzonych w zakładzie poza systemem klasowo-lekcyjnym,
- h) współpracę z zespołem diagnostyczno-korekcyjnym zakładu udzielającym uczniom porad oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej i psychiatrycznej,
- i) stałą współpracę z kadrą pozostałych działów zakładu i współodpowiedzialność za realizację zadań,
- j) współdziałanie z rodziną (opiekunami) w celu ustalenia jednolitych oddziaływań resocjalizacyjnych,
- k) utrzymywanie kontaktów kulturalno-oświatowych i sportowych z lokalnymi szkołami,

- l) organizację pracy dydaktyczno-wychowawczej cechuje elastyczność form i metod dostosowanych do potrzeb i możliwości uczniów niepełnosprawnych intelektualnie z niedostosowaniem społecznym.

§ 7

1. Celami edukacji uczniów posiadających orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej o potrzebie kształcenia specjalnego w szkole dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym (na ewentualność sporadycznego umieszczenia takiego ucznia w zakładzie, a tym samym przyjęcia do szkoły) są:
 - a) rozwijanie autonomii ucznia i jego personalizacja,
 - b) socjalizacja oraz wyposażenie w ramach posiadanych przez ucznia realnych możliwości w takie umiejętności i wiadomości, aby: mógł w jak najpełniejszy sposób uczestniczyć w życiu społecznym, zdobyć maksymalną niezależność życiową w zakresie zaspokajania podstawowych potrzeb, być zaradnym w codziennym życiu adekwatnie do swojego poziomu sprawności i umiejętności oraz mieć poczucie sprawczości.
2. Podstawowym celem kształcenia specjalnego nie jest koncentrowanie się na występujących u ucznia deficytach czy realizacji podstawy programowej, ale na tych możliwościach i zdolnościach dziecka, które mogą być rozwijane oraz doskonalone.
3. W stosunku do uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym realizowana jest dostosowana do potrzeb podstawa programowa.
4. Uczniowie posiadający orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu ósmoklasisty (na podstawie *Ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty* (Dz. U. 2020 poz. 1327)).
5. Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym otrzymują świadectwa szkolne z oceną wyrażoną w formie opisowej. W trakcie roku szkolnego w odniesieniu do tych uczniów stosuje się opisowy system oceniania.

§ 8

1. Szkoła dba o bezpieczeństwo uczniów i ochrania ich zdrowie poprzez:
 - a) zobowiązanie nauczycieli do sprawowania opieki i przestrzegania zasad bezpieczeństwa nad uczniami szkoły podczas wszystkich zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych i pozalekcyjnych na terenie szkoły, jak i poza nią np. (w czasie wycieczek szkolnych, wyjść na zajęcia zorganizowane poza teren szkoły), zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie,
 - b) zapewnienie opieki podczas przerw międzylekcyjnych, przemarszów i pobytku w stołówce, realizowanej w formie dyżurów nauczycielskich,

- c) omawianie zasad bezpieczeństwa i higieny pracy na godzinach z wychowawcą, a także przed zajęciami na warsztatach szkolnych,
 - d) uwzględnienie w tygodniowym planie zajęć zasad higieny pracy umysłowej,
 - e) omawianie przepisów ruchu drogowego, kształcenie komunikacyjne,
 - f) współpracę z pielęgniarką i lekarzami zatrudnionymi w zakładzie,
 - g) szkolenie nauczycieli w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy,
 - h) zaznajomienie się nauczycieli z procedurami obowiązującymi w zakładzie.
2. Szkoła poprzez odpowiednie zajęcia umożliwia uczniom podtrzymywanie poczucia tożsamości narodowej i etnicznej poprzez:
- a) autorskie programy edukacyjne,
 - b) wycieczki tematyczne,
 - c) współpracę z instytucjami, których działalność statutowa odnosi się do danej grupy etnicznej.

§ 9

1. W Zakładzie Poprawczym działa Zespół Diagnostyczno-Korekcyjny, w którego zakresie znajduje się w szczególności:
- a) wszechstronna pomoc uczniom,
 - b) pomoc psychologiczno-pedagogiczna,
 - c) doradztwo zawodowe.
 - d) współpraca z poradniami Psychologiczno - Pedagogicznymi

Rozdział IV: Organy szkoły i ich zadania.

§ 10

1. Organy działające na terenie szkoły kierują się w swych działaniach nadrzędnymi celami takimi jak dobro ucznia, prawidłowy przebieg procesu kształcenia i resocjalizacji, dobre imię szkoły.
2. Organami szkoły są:
 - a) Dyrektor szkoły,
 - b) Rada Pedagogiczna,
 - c) Ze względu na odrębne przepisy i specyfikę szkoły, w szkole nie tworzy się samorządu uczniowskiego ani Rady Rodziców.

§ 11

1. Dyrektora Szkoły powołuje Dyrektor Zakładu Poprawczego za zgodą Ministra Sprawiedliwości.
2. Dyrektor Szkoły kieruje działalnością szkoły oraz warsztatów i podlega w strukturze organizacyjnej Dyrektorowi Zakładu Poprawczego.
3. Do zadań Dyrektora Szkoły należy w szczególności:
 - a) sprawowanie nadzoru pedagogicznego,
 - b) sprawowanie opieki nad uczniami i wychowankami oraz stwarzanie warunków harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działanie prozdrowotne,
 - c) realizowanie uchwał rady pedagogicznej podjętych w ramach ich kompetencji stanowiących,
 - d) występowanie z wnioskiem, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli oraz pozostałych pracowników szkoły,
 - e) występowanie do Dyrektora Zakładu Poprawczego z wnioskami w sprawach kadrowych,
 - f) występowanie z wnioskiem do Dyrektora Zakładu Poprawczego wymierzenie kar dyscyplinarnych pracownikom szkoły,
 - g) współpracowanie z Dyrektorem Zakładu Poprawczego w zakresie opracowania arkusza organizacyjnego,
 - h) współpracowanie z Dyrektorem Zakładu Poprawczego w ocenianiu pracy nauczycieli,
 - i) nadzorowanie realizacji zaleceń wynikających z orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego ucznia,

- j) przewodniczenie radzie pedagogicznej i współpracowanie z nią,
- k) przygotowywanie zebrań rady pedagogicznej i informowanie o ich terminie członków rady na zasadach określonych w Regulaminie rady pedagogicznej,
- l) dbanie o właściwą atmosferę i dyscyplinę pracy,
- m) opracowywanie arkusza organizacyjnego szkoły,
- n) wykonywanie innych zadań wynikających z przepisów szczególnych.

§ 12

1. Rada Pedagogiczna, zwana dalej „radą”, jest kolegialnym organem szkoły.
2. Rada pracuje w oparciu o Regulamin Rady Pedagogicznej.
3. W skład rady pedagogicznej wchodzi: Dyrektor Szkoły i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole i warsztatach szkolnych.
4. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - a) organizację pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
 - b) propozycje Dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
 - c) szkolny zestaw programów nauczania, podręczników, materiałów edukacyjnych obowiązujących we wszystkich oddziałach szkolnych,
 - d) ustalenie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli.
5. Rada pedagogiczna ponadto:
 - a) przygotowuje projekt statutu szkoły lub jego zmian oraz uchwała go na podstawie art.82 ust. 2 ustawy – *Prawo oświatowe*;
 - b) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności ucznia,
 - c) wyraża zgodę na przeprowadzenie egzaminów poprawkowych z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) wskazuje sposób lub sposoby dostosowania warunków lub formy przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty,
 - e) planuje, organizuje i przeprowadza diagnozowanie efektów pracy szkoły.
6. Zebrania rady pedagogicznej są protokołowane w sposób ustalony w wymienionym regulaminie.

7. Zebrania plenarne rady są organizowane przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym semestrze w związku z zatwierdzeniem klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
8. Zebrania rady mogą być organizowane na wniosek organu prowadzącego szkołę, organu sprawującego nadzór pedagogiczny, z inicjatywy przewodniczącego albo co najmniej 1/3 członków rady.
9. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
10. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady pedagogicznej, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub ich rodzin, a także nauczycieli.
11. Dopuszcza się wspólne posiedzenia rad pedagogicznych szkół funkcjonujących w Zakładzie.
12. Członkowie rady wchodzi w skład Rady Zakładu.
13. Rada Pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora szkoły lub innego stanowiska kierowniczego w szkole.

Rozdział V: Organizacja pracy szkoły.

§ 13

1. Terminy rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, podział na semestry, terminy przerw świątecznych, specyfikę zajęć wychowawczo-opiekuńczych określa *Rozporządzenie Ministra Sprawiedliwości z dnia 7 września 2022 r. w sprawie organizacji roku szkolnego w szkołach w okręgowych ośrodkach wychowawczych, zakładach poprawczych i w schroniskach dla nieletnich* (Dz. U. 2022 poz. 1927).
2. Szkoła działa w oparciu o statut, program wychowawczo-profilaktyczny, szkolny zestaw programów nauczania, plan pracy szkoły, arkusz organizacji zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości oraz tygodniowy rozkład zajęć.
3. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Zakładu Poprawczego, opracowany przez Dyrektora Zakładu i zatwierdzony przez Ministra Sprawiedliwości.
4. Arkusz organizacyjny z częścią szkoły i warsztatów Dyrektor Zakładu wraz z opinią zakładowych organizacji związkowych przedstawia do zatwierdzenia Ministrowi Sprawiedliwości.
5. W arkuszu organizacji szkoły wyszczególnia się liczbę zatrudnionych nauczycieli, liczbę godzin obowiązkowych zajęć edukacyjnych, zajęć dydaktyczno-wyrównawczych i specjalistycznych oraz nadobowiązkowych zajęć pozalekcyjnych.
6. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji szkoły, obowiązkowe zajęcia edukacyjne Dyrektor Szkoły umieszcza w tygodniowym planie zajęć, z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy ucznia.
7. Dyrektor Szkoły dostosowuje organizację szkoły do zmieniającej się liczby uczniów oraz wprowadza zmiany w tygodniowym rozkładzie zajęć.
8. W szkołach w zakładach poprawczych nie przewiduje się ferii szkolnych.
9. Dla wychowanków przebywających w zakładach poprawczych w dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, szkoła organizuje zajęcia wychowawczo-opiekuńcze, w szczególności:
 - a) zajęcia rozwijające zainteresowania i uzdolnienia uczniów,
 - b) zajęcia sportowe, turystyczne i krajoznawcze,
 - c) zajęcia zwiększające szanse edukacyjne,
 - d) zajęcia w warsztatach szkolnych,
 - e) prace społecznie użyteczne,
 - f) zajęcia w ramach wolontariatu.
10. Wychowankowi umieszczonemu w izbie adaptacyjnej w zakładzie poprawczym szkoła zapewnia udział w zajęciach dydaktyczno-wychowawczych organizowanych dla

wychowanków, a w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa – w zajęciach indywidualnych, według ustalonego tygodniowego rozkładu zajęć.

11. Zajęcia dydaktyczno-wychowawcze są realizowane sześć dni w tygodniu (od poniedziałku do soboty).

§ 14

1. Podstawową jednostką organizacyjną szkoły jest oddział złożony z uczniów w liczbie maksymalnie 8 – w przypadkach określonych odrębnymi przepisami liczba ta może być większa, którzy w jednorocznym kursie nauki danego roku szkolnego uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania i programem dopuszczonym do użytku szkolnego.
2. W uzasadnionych okolicznościach mogą być organizowane zajęcia w zespole klasowym złożonym z uczniów różnych klas tego samego typu szkoły. Tak utworzony zespół uczniów stanowi oddział między-klasowy.
3. Liczbę oddziałów szkolnych i grup realizujących zajęcia na warsztatach szkolnych ustala na dany rok szkolny i zatwierdza dyrektor zakładu w porozumieniu z dyrektorem szkoły.
4. Program przyuczenia do zawodu (w zakresie teorii jak i zajęć praktycznych) opracowuje właściwy nauczyciel, z uwzględnieniem wybranych treści kształcenia zawartych w podstawie programowej kształcenia w określonym zawodzie.
5. W oddziałach przysposabiających do pracy kształcenie ogólne realizuje się zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego w formach dostosowawczych do potrzeb i możliwości uczniów.
6. Podstawową jednostką organizacyjną warsztatów szkolnych jest grupa warsztatowa. Liczba uczniów w grupie warsztatowej powinna wynosić do 4 uczniów, czyli połowę maksymalnej liczby uczniów w oddziale szkolnym.
7. Podstawową formą pracy szkoły są zajęcia dydaktyczno- wychowawcze oraz wychowawczo- opiekuńcze prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym, oraz zajęcia z przyuczenia do pracy.
8. Godzina lekcyjna i warsztatowa trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w innym wymiarze, nie dłuższym jednak niż 60 minut, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć. Sytuacja taka może mieć miejsce przy zachowaniu zasady bezpośredniej opieki nad uczniem.
9. Niektóre zajęcia (zajęcia rewalidacyjne, wyrównawcze, wycieczki) mogą być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym w grupach międzyoddziałowych.
10. Organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć edukacyjnych określa tygodniowy plan zajęć ustalony przez dyrektora szkoły na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy.

§ 15

1. Dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność, szkoła prowadzi zajęcia rewalidacyjne w wymiarze określonym w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz. U. z 2018 poz. 996,1000,1290,1669 i 2245 oraz z 2019r. poz. 534).
2. Celem zajęć rewalidacyjnych jest wspomaganie rozwoju psychofizycznego ucznia z uwzględnieniem jego indywidualnych potrzeb.
3. Godzina zajęć rewalidacyjnych trwa 60 minut.

§ 16

1. Do realizacji celów statutowych szkoła posiada:
 - a) cztery sale do zajęć edukacyjnych, a ponadto pracownię informatyczną i magazyn na środki dydaktyczne,
 - b) bibliotekę,
 - c) salę gimnastyczną z wyposażeniem sportowym,
 - d) gabinet dyrektora szkoły,
 - e) pokój nauczycielski,
 - f) tereny i urządzenia do zajęć rekreacyjnych i sportowych,
 - g) pomieszczenia administracyjne, gospodarcze, sanitarne,
 - h) pomieszczenia warsztatowe (sale ćwiczeń, pracownie) odpowiednie do kierunków prowadzonego szkolenia zawodowego oraz szkolenia kursowego,
 - i) gabinet kierownika warsztatów,
 - j) pokój nauczycielski nauczycieli praktycznej nauki zawodu,
 - k) uczniowie i pracownicy w miarę potrzeb korzystają z pomieszczeń zakładu poprawczego, w którym szkoła funkcjonuje.

§ 17

1. Biblioteka Zakładu Poprawczego w Tarnowie składa się z dwóch pomieszczeń. Służy ona do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli oraz popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród pracowników.
2. Organizatorem biblioteki w zakładzie jest dyrektor zakładu, który zapewnia odpowiednie warunki do obsługi bibliotecznej, w szczególności:

- a) usytuowanie biblioteki w zakładzie w sposób dostępny dla wszystkich jej użytkowników,
 - b) wyposażenie biblioteki w niezbędny sprzęt biblioteczny oraz podręczny warsztat introligatorski umożliwiający bieżącą konserwację księgozbioru,
 - c) wyodrębnienie, w miarę możliwości, stanowiska przeznaczonego na czytelnię lub stanowiska komputerowego,
 - d) środki finansowe na wyposażenie i prowadzenie działalności bibliotecznej, w szczególności na zakup materiałów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników związanych z działalnością biblioteczną.
3. Z biblioteki mogą korzystać: uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zakładu, na zasadach określonych w regulaminie korzystania z biblioteki. Godziny pracy biblioteki umożliwiają dostęp do jej zbiorów.
4. Do podstawowych zadań biblioteki należy:
- a) gromadzenie, opracowywanie, przechowywanie i ochrona materiałów bibliotecznych,
 - b) obsługa użytkowników, przede wszystkim udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej, zwłaszcza informowanie o zbiorach własnych, innych bibliotek, muzeów i ośrodków informacji naukowej, a także współdziałanie z archiwami w tym zakresie.

§ 18

1. W bibliotece zakładu gromadzi się, opracowuje i udostępnia następujące księgozbiory:
- a) ogólny – przeznaczony dla wszystkich użytkowników,
 - b) podręczny – stanowiący księgozbiór czytelni, przeznaczony dla wszystkich użytkowników,
 - c) fachowy – przeznaczony wyłącznie dla pracowników zakładu.

§ 19

1. Do zadań nauczyciela bibliotekarza należy:
- a) gromadzenie, ewidencja i opracowywanie zbiorów bibliotecznych,
 - b) udostępnianie zbiorów bibliotecznych i udzielanie informacji bibliograficznych, źródłowych i tekstowych,
 - c) poradnictwo w doborze odpowiedniej literatury,
 - d) konserwacja zbiorów,
 - e) inwentaryzacja i selekcja zbiorów,

- f) udział w realizacji programu dydaktycznego i wychowawczo-profilaktycznego szkoły,
 - g) rozpoznawanie zainteresowań oraz innych potrzeb czytelniczych,
 - h) wprowadzanie różnorodnych form upowszechniania czytelnictwa,
 - i) prowadzenie dokumentacji pracy biblioteki.
2. Nauczyciel bibliotekarz na koniec roku kalendarzowego dokonuje wraz z działem księgowości porównania zapisów wynikających z książki inwentarzowej z zapisami zawartymi na koncie środków trwałych (książki) tego działu.
3. Biblioteka zakładu może współdziałać z biblioteką publiczną w ramach:
- a) udostępniania oraz przekazywania materiałów bibliotecznych,
 - b) przekazywania informacji na temat gromadzonych materiałów bibliotecznych,
 - c) udzielania pomocy instrukcyjno-metodycznej i szkoleniowej,
 - d) współpracowania przy prowadzeniu działalności edukacyjnej.
4. W ramach współdziałania biblioteka zakładu nie przekazuje informacji o czytelnikach, które zawierają ich dane osobowe.

Rozdział VI: Przygotowanie zawodowe.

§ 20

1. W klasie VII i VIII organizuje się oddziały przysposabiające do pracy.
2. Przysposobienie do zawodu jest organizowane w formie wykonywania określonej pracy w określonych zawodach.
3. O wyborze kierunków przygotowania zawodowego, a także o wprowadzeniu nowych kierunków, decyduje Dyrektor Szkoły w porozumieniu z Dyrektorem ZP za zgodą organu prowadzącego.
4. Przysposobienie do zawodu może być prowadzone poza systemem klasowo-lekcyjnym, w grupach oddziałowych, międzyoddziałowych lub między klasowych.
5. Podstawową jednostką organizacyjną w przygotowaniu zawodowym jest grupa warsztatowa.
6. Godzina zajęć przygotowania zawodowego trwa 45 minut.
7. Celem przygotowania zawodowego jest opanowanie przez uczniów umiejętności zawodowych niezbędnych do podjęcia pracy w danym zawodzie.
8. Działalność edukacyjna szkoły w zakresie przygotowania zawodowego jest określona w programach nauczania (uwzględniających podstawę programową kształcenia w zawodach) dostosowanych do ilości godzin przeznaczonych na przygotowanie zawodowe określonych w *Rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 kwietnia 2019 r. w sprawie ramowych planów nauczania dla publicznych szkół* (Dz. U. 2019 poz. 639).

§ 21

1. Warsztaty szkolne są integralną częścią szkoły i ich podstawowym zadaniem jest kształtowanie u uczniów umiejętności zawodowych i nawyków produkcyjnych oraz poszerzenie i pogłębienie wiadomości nabytych na lekcjach przygotowania zawodowego.
2. Podstawowymi zadaniami pracowni praktycznej nauki zawodu w zakresie przygotowania zawodowego jest kształtowanie u wychowanków:
 - a) umiejętności wykonywania robót wchodzących w zakres danego zawodu,
 - b) umiejętności stosowania oraz konserwacji narzędzi, sprzętu i maszyn,
 - c) umiejętności normowania czasu pracy i przestrzegania tych norm,
 - d) umiejętności stosowania procesów technologicznych,
 - e) przestrzegania zasad i przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
 - f) właściwych postaw w stosunkach między ludźmi w procesie prac.

3. Szczegóły działalności pracowni praktycznej nauki zawodu określają regulaminy w warsztatach szkolnych.

§22

1. W warsztatach szkolnych może być utworzone stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu zwane też stanowiskiem kierownika warsztatów.
2. Stanowisko kierownika praktycznej nauki zawodu zatwierdza organ prowadzący na uzasadniony wniosek Dyrektora ZP.
3. Do kompetencji kierownika praktycznej nauki zawodu należy kierowanie i nadzór nad pracą warsztatów szkolnych, a także organizacja i nadzór nad kursami zawodowymi prowadzonymi w szkole.
4. Szczegółowy zakres obowiązków kierownika praktycznej nauki zawodu określa Dyrektor Zakładu Poprawczego.
5. Kierownik praktycznej nauki zawodu podlega bezpośrednio Dyrektorowi Szkoły.

Rozdział VII: Organizacja wolontariatu szkolnego.

§23

1. W szkole może działać szkolny wolontariat.
2. Wolontariat – to bezpłatne, świadome i dobrowolne działanie na rzecz potrzebujących, wykraczające poza więzi rodzinne, przyjacielskie i koleżeńskie.
3. Szkolny wolontariat - to inicjatywa skierowana do uczniów, którzy chcą aktywnie uczestniczyć w życiu społecznym poprzez pomoc potrzebującym i wspieranie różnego typu inicjatyw charytatywnych. Szkolny wolontariat działa w Szkole Podstawowej nr 26 w Tarnowie pod nadzorem dyrektora szkoły, który wyznacza jego koordynatora spośród nauczycieli szkoły. Koordynator, wraz ze wspomagającymi go nauczycielami czuwa nad tym, aby działalność Wolontariuszy była zgodna ze Statutem Szkoły, przepisami bhp i Regulaminem Wolontariatu.
4. Wolontariusz – to osoba dobrowolnie i bezinteresownie pomagająca innym, wolontariuszem może być każdy uczeń, który ukończył 13 lat, i przed ukończeniem 18. roku życia przedłożył pisemną zgodę rodzica lub opiekuna ustawowego na podjęcie działalności wolontariusza. Ponadto, ze względu na specyfikę szkoły, posiada zgodę dyrektora zakładu na wykonywanie zadań wolontariatu poza zakładem i szkołą.
5. Wolontariuszem może być również uczeń przed ukończeniem 13 roku życia pod warunkiem przedłożenia pisemnej zgody rodzica/opiekuna ustawowego, z tym, że jego działania pomocowe poza szkołą mogą być realizowane tylko pod nadzorem nauczyciela – koordynatora wolontariatu.
6. Zakres wolontariatu, czas miejsce i sposoby jego realizacji poza szkołą określone są w porozumieniu z wolontariuszem w formie umowy cywilnoprawnej. Wolontariusz zawierający umowę musi mieć pełną zdolność do czynności prawnych, czyli musi mieć ukończone 18 lat.
7. Każdy uczeń może rozpocząć działalność w szkolnym wolontariacie i zakończyć ją w dowolnym czasie, uprzedzając o tym odpowiednio wcześniej koordynatora wolontariatu.
8. Wolontariusze mają prawo do uzyskania pisemnego zaświadczenia o wykonywanej pracy na rzecz szkolnego wolontariatu.
9. Celami głównymi szkolnego wolontariatu są:
 - a) uwrażliwienie i aktywizowanie społeczności szkolnej w podejmowaniu działań na rzecz potrzebujących pomocy,
 - b) kształtowanie postaw prospołecznych,
 - c) przygotowanie młodzieży do podejmowania działań na rzecz środowiska szkolnego i lokalnego,

- d) rozwijanie wśród uczniów postawy zaangażowania na rzecz potrzebujących pomocy, aktywności, otwartości na potrzeby innych, wrażliwości, życzliwości i bezinteresowności.
10. Działania szkolnego wolontariatu obejmują:
- a) potrzebujących pomocy wewnątrz społeczności szkolnej,
 - b) środowisko lokalne,
 - c) udział w ogólnopolskich akcjach charytatywnych za zgodą Dyrektora Szkoły,
 - d) społeczności szkolnej poprzez promowanie postaw prospołecznych,
 - e) wolontariuszy poprzez szkolenia wewnętrzne.
11. Osoby odpowiedzialne za prowadzenie szkolnego wolontariatu.
- a) dyrektor szkoły:
 - a.1) powołuje opiekuna szkolnego wolontariatu,
 - a.2) nadzoruje i opiniuje działanie szkolnego wolontariatu.
 - b) opiekun szkolnego wolontariatu to nauczyciel pełniący tę funkcję społecznie
 - c) wolontariusze – uczniowie szkoły współkoordynujący poszczególne działania i akcje.
12. Działalność szkolnego wolontariatu może być wspierana przez:
- a) wychowawców oddziału internatu,
 - b) wszystkich nauczycieli i innych pracowników szkoły,
 - c) rodziców,
 - d) inne osoby i instytucje.
13. Wolontariusze nie otrzymują wynagrodzenia ani żadnych świadczeń za swoją pracę.
14. Nagradzanie wolontariusza ma charakter motywujący, podkreślający uznanie dla jego działalności i obejmuje:
- a) wychowawca klasy uwzględnia zaangażowanie ucznia w działalność społeczną na rzecz szkolnego Wolontariatu przy ocenianiu zachowania,
 - b) pochwała dyrektora na szkolnym apelu,
 - c) przyznanie dyplomu,
 - d) pisemne podziękowanie do rodziców/ opiekunów prawnych,
 - e) wpisanie informacji o działalności społecznej w ramach wolontariatu na świadectwie ukończenia szkoły.
15. Zadania koordynatora i nauczycieli podejmujących działania w zakresie wolontariatu:

- a) tworzenie w porozumieniu z dyrektorem szkoły regulaminu wolontariatu,
- b) planowanie działalności i tworzenie harmonogramu pracy wolontariuszy,
- c) nawiązywanie współpracy z instytucjami potrzebującymi wsparcia,
- d) ustala terminy spotkań z wolontariuszami,
- e) reprezentowanie Wolontariuszy,
- f) opieka nad Wolontariuszami podczas działań wolontariackich,
- g) kontakt z dyrektorem szkoły.

16. Sposoby ewaluacji:

- a) sprawozdanie na koniec roku szkolnego z pracy wolontariatu (koordynator),
- b) zdjęcia, filmy z działalności wolontariatu,
- c) podziękowania od osób i instytucji korzystających z pomocy wolontariuszy.

17. Szczegółowe cele, zadania i zasady funkcjonowania szkolnego wolontariatu reguluje odrębny regulamin, opracowany przez opiekuna wolontariatu wyznaczonego przez dyrektora.

Rozdział IX: Pomoc psychologiczno- pedagogiczna.

§24

1. W szkole każdy uczeń i nauczyciel może skorzystać z pomocy psychologiczno-pedagogicznej, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
2. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w szkole uczniom udzielają nauczyciele oraz specjaliści zatrudnieni w ramach zakładu poprawczego realizujący zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności psychologowie, pedagodzy i terapeuci pedagogiczni.
4. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana w szkole nauczycielom polega na wspieraniu nauczycieli w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych oraz rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych w celu zwiększenia efektywności pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla uczniów.
5. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest bezpłatne i dobrowolne.
6. Pomoc psychologiczno-pedagogiczną organizuje Dyrektor Zakładu Poprawczego.
7. Pomoc ta jest organizowana i udzielana we współpracy z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi i specjalistycznymi, placówkami doskonalenia nauczycieli i innymi podmiotami zajmującymi się wspieraniem szkół w tym zakresie.
8. W szkole pomoc psychologiczno-pedagogiczna jest udzielana w trakcie bieżącej pracy z uczniami, głównie w formie zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, socjoterapeutycznych i innych zajęć niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania ucznia w szkole.

Rozdział X: Bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę.

§25

1. W szkole obowiązuje instrukcja bezpieczeństwa pożarowego, zgodnie z którą co roku przeprowadza się próbną ewakuację uczniów i pracowników.
2. Wychowawcy oddziałów mają obowiązek zapoznać uczniów z zasadami ewakuacyjnymi obowiązującymi w szkole.
3. Szkoła w swej działalności przestrzega przepisów bezpieczeństwa i higieny obowiązujących w placówkach oświatowych. Przestrzeganie przepisów BHP podlega kontroli wewnętrznej i zewnętrznej zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Każdy nauczyciel zobowiązany jest do systematycznego kontrolowania miejsca prowadzenia zajęć, w przypadku zagrożenia opuszcza wraz z uczniami miejsce zagrożenia i powiadamia o tym fakcie Dyrektora Szkoły oraz odpowiednie służby.
5. Nauczyciel nie może przystąpić do prowadzenia zajęć zanim zagrożenie nie zostanie usunięte.
6. Do zagrożeń zalicza się w szczególności: pęknięte lub rozbite szyby, odsłonięte przewody elektryczne, ostre przedmioty, uszkodzone sprzęty, narzędzia itp.
7. W sali gimnastycznej oraz w innych miejscach, w których prowadzone są zajęcia ruchowe, nauczyciel kontroluje sprawność sprzętu przed rozpoczęciem zajęć, dba o prawidłową organizację pracy, dobiera odpowiednie metody, dostosowuje wymagania i formy zajęć do możliwości fizycznych i zdrowotnych uczniów. Podczas ćwiczeń na przyrządach uczniowie są asekurowani przez nauczyciela. Pod nieobecność nauczyciela posiadającego odpowiednie uprawnienia, uczniowie nie mogą przebywać w sali gimnastycznej ani nie wolno wydawać wychowankom sprzętu sportowego.
8. Na pierwszych zajęciach roku szkolnego nauczyciel zapoznaje uczniów z obowiązującym regulaminem korzystania z sali gimnastycznej i sprzętu sportowego.
9. Nauczyciele prowadzący zajęcia wychowania fizycznego mają obowiązek zapoznania się z informacją dotyczącą stanu zdrowia ucznia przekazaną przez pielęgniarkę lub lekarza.
10. Odpowiedzialność za bezpieczeństwo uczniów ponoszą:
 - a) nauczyciele prowadzący zajęcia obowiązkowe i pozalekcyjne w czasie ich trwania,
 - b) nauczyciele pełniący opiekę podczas przerw do ostatniej lekcji danego dnia - za uczniów przebywających na przerwach poza salami lekcyjnymi,
 - c) nauczyciel bibliotekarz - za uczniów przebywających pod jego opieką.
11. Postępowanie w razie zaistnienia wypadku uczniowskiego regulują procedury obowiązujące w zakładzie poprawczym. Nauczyciel ma obowiązek:
 - a) udzielenia pierwszej pomocy,
 - b) wezwania pogotowia ratunkowego,
 - c) powiadomienia Dyrektora Szkoły o zaistniałym wypadku.

Rozdział XI: Nauczyciele

§ 26

1. Nauczyciel w swoich działaniach obowiązany jest:
 - a) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą,
 - b) w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
 - c) wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
 - d) dążyć do pełni własnego rozwoju osobowego,
 - e) kształcić i wychowywać młodzież w umiłowaniu Ojczyzny, w poszanowaniu Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
 - f) dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów.
2. Do zadań nauczyciela, w szczególności należy:
 - a) zapewnienie uczniowi warunków do jego rozwoju,
 - b) angażowanie się do tworzenia i modyfikowania programu rozwoju szkoły,
 - c) zapewnienie wysokiego poziomu pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz wykonywanych zadań organizacyjnych,
 - d) prowadzenie zajęć zgodnie z tygodniowym rozkładem,
 - e) kształtowanie u uczniów oraz u siebie umiejętności posługiwania się technologią informatyczną i wykorzystywaniem jej na zajęciach przez siebie prowadzonych,
 - f) pomoc uczniom w planowaniu własnego rozwoju,
 - g) umożliwienie uczniom osiągnięcia postępów i sukcesów,
 - h) uwzględnienie w swojej pracy pomocy uczniom o specjalnych potrzebach edukacyjnych,
 - i) zapewnienie rozwoju zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów,
 - j) stosowanie metod pracy z uczniami, które są odpowiednio dobrane, zróżnicowane i skuteczne, celem pobudzenia ich aktywności,
 - k) ustalanie wymagań edukacyjnych, precyzyjnie ich określanie i dostosowywanie do indywidualnych możliwości i predyspozycji uczniów,
 - l) przestrzeganie zasad oceniania, klasyfikowania i promowania oraz zasad przeprowadzania egzaminów,

- m) zapewnianie pełnej realizacji podstawy programowej,
- n) przestrzeganie praw dziecka i praw ucznia oraz upowszechnianie wiedzy na ich temat,
- o) zapewnianie uczniom równych szans uczestniczenia w zajęciach lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- p) realizowanie programu wychowawczo-profilaktycznego funkcjonującego w szkole,
- q) rozpoznawanie problemów wychowawczych i psychologiczno-pedagogicznych uczniów i zgłasza ich wychowawcy oddziału, psychologowi, pedagogowi szkolnemu,
- r) przestrzeganie przepisów prawa oraz zapisów niniejszego statutu,
- s) chronienie danych osobowych swoich uczniów,
- t) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej zgodnie z przepisami prawa i zaleceniami Dyrektora Szkoły.

3. Nauczyciel jest obowiązany:

- a) sprawować opiekę nad uczniami w szkole podczas zajęć obowiązkowych, nadobowiązkowych, pozalekcyjnych,
- b) rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą, w tym zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
- c) brać udział w zebraniach rady pedagogicznej,
- d) zachowywać w tajemnicy sprawy omawiane podczas zebrań rady pedagogicznej,
- e) indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia poprzez dostosowanie metod i form pracy z uczniem,
- f) przestrzegać czasu pracy ustalonego w szkole,
- g) przestrzegać przepisów oraz zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych oraz stosować się do wydawanych w tym zakresie poleceń i wskazówek przez Dyrektora Szkoły,
- h) brać udział w szkoleniu i instruktażu z zakresu bhp i ppoż. oraz poddawać się wymaganym egzaminom sprawdzającym,
- i) przestrzegać w szkole zasad współżycia społecznego,
- j) stosować środki ochrony zbiorowej, a także używać przydzielonych środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, zgodnie z ich przeznaczeniem,

- k) poddawać się wstępnym, okresowym i kontrolnym oraz innym zaleconym badaniom lekarskim i stosować się do wskazań lekarskich,
- l) niezwłocznie zawiadomić Dyrektora Szkoły o zauważonym w szkole wypadku albo zagrożeniu życia lub zdrowia ludzkiego oraz ostrzec współpracowników, a także inne osoby znajdujące się w rejonie zagrożenia o grożącym im niebezpieczeństwie,
- m) współdziałać, z Dyrektorem Szkoły oraz upoważnionymi osobami w wypełnianiu obowiązków dotyczących bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 27

1. Nauczyciel ma prawo, w szczególności do:

- a) poszanowania godności osobistej i godności zawodu nauczyciela,
- b) swobody stosowania takich metod nauczania i wychowania, jakie uważa za najwłaściwsze spośród uznanych przez współczesne nauki pedagogiczne,
- c) wyposażenia jego stanowiska pracy, umożliwiające realizację dydaktyczno-wychowawczego programu nauczania,
- d) wynagrodzenia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami,
- e) korzystania, w związku z pełnieniem funkcji służbowych, z prawa do ochrony przewidzianej dla funkcjonariuszy publicznych,
- f) pomocy ze strony Dyrektora Szkoły i innych osób z kierownictwa w sprawach związanych z realizacją zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 28

1. Dyrektor szkoły, po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej, powierza każdy oddział szczególnej opiece wychowawczej jednemu z nauczycieli uczących w tym oddziale, zwanemu dalej „wychowawcą”.
2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej, wychowawca w miarę możliwości powinien opiekować się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.
3. Formy spełniania zadań nauczyciela wychowawcy powinny być dostosowane do wieku uczniów, ich potrzeb oraz warunków środowiskowych szkoły.
4. Do obowiązków wychowawcy oddziału należy w szczególności:
 - a) podejmowanie działań kształtujących osobowość uczniów, ich rozwój intelektualny i emocjonalny,
 - b) umiejętne kontrolowanie i korygowanie procesu przygotowania uczniów do pełnienia odpowiedzialnych ról w życiu dorosłym,
 - c) otaczanie indywidualną opieką wychowawczą każdego ze swych wychowanków i dokonywanie wpisów do arkuszy spostrzeżeń,

- d) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego resocjalizacji i uczenia się,
 - e) inspirowanie działań zespołowych uczniów,
 - f) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów w zespole oraz między uczniami, a innymi członkami społeczności szkolnej i zakładu,
 - g) dokonywanie comiesięcznej oceny punktowej zachowania uczniów,
 - h) prowadzenie dokumentacji wychowawczej zgodnie z zaleceniami Dyrektora Szkoły,
 - i) opracowywanie i realizacja programu wychowawczo-profilaktycznego swojego oddziału,
 - j) analizowanie i ocenianie efektów pracy wychowawczej, profilaktycznej i opiekuńczej,
 - k) dwa razy w roku, w trakcie klasyfikacji, informowanie o realizacji zadań wychowawczych swojego oddziału.
 - l) informowanie w dostępnym zakresie rodziców i opiekunów o wynikach w nauce i zachowaniu ucznia.
5. Wychowawca oddziału w swoich działaniach ściśle współpracuje z Dyrektorem Szkoły, pedagogiem szkolnym, psychologiem, nauczycielami przedmiotów uczących w danym oddziale.
6. Wychowawca na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej informuje uczniów i ich rodziców (opiekunów prawnych) o przewidywanych dla nich ocenach niedostatecznych z przedmiotów edukacyjnych oraz ocenie negatywnej z zachowania.
7. Wychowawca wykonuje czynności administracyjne dotyczące klasy.
8. Wychowawca ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz Rady Pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

Rozdział XII: Uczniowie szkoły.

§ 28

1. Do szkoły uczęszczają tylko uczniowie będący wychowankami Zakładu Poprawczego w Tarnowie, posiadający orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego wydane przez poradnię psychologiczno-pedagogiczne. Obwodem szkoły dla Szkoły Podstawowej nr 26 jest Zakład Poprawczy.
2. Wszyscy uczniowie, bez względu na swój wiek, stanowią szkolną społeczność, są jednakowo ważni i mają prawo do:
 - a) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny umysłowej i oligofrenopedagogiki,
 - b) opieki wychowawczej i warunków pobytu w szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej oraz ochronę i poszanowanie godności,
 - c) nauki religii w szkole na podstawie deklaracji rodziców lub opiekunów (w przypadku pełnoletniości po złożeniu pisemnego oświadczenia w prostej formie przez samego ucznia),
 - d) uzyskiwania pomocy w nauce ze strony nauczyciela, wychowawcy, pedagoga zarówno w przypadku zagrożenia oceną niedostateczną, jak i chęcią ugruntowania i poszerzenia swoich wiadomości i rozwoju zainteresowań,
 - e) przystępowania do egzaminu zewnętrznego kończącego szkołę.
 - f) wiedzy o przysługujących mu prawach,
 - g) zapoznania się ze statutem szkoły, zasadami wewnątrzszkolnego oceniania, regulaminami i procedurami obowiązującymi w szkole,
 - h) zapoznania się z programem nauczania i wymaganiami edukacyjnymi dla danego poziomu nauczania,
 - i) odpowiednio zorganizowanego procesu nauczania, dostosowanego do możliwości psychofizycznych i predyspozycji ucznia,
 - j) opieki wychowawczej,
 - k) swobody w wyrażaniu własnych poglądów, myśli, przekonań, z szacunkiem dla innych osób,
 - l) rozwijania zainteresowań na zajęciach pozalekcyjnych,
 - m) powiadomienia, z wyprzedzeniem co najmniej tygodniowym, o terminie i zakresie pisemnych prac klasowych,
 - n) jawnej i umotywowanej oceny,
 - o) czasu wolnego przeznaczonego na wypoczynek,
 - p) pomocy psychologiczno-pedagogicznej i specjalnych form pracy dydaktycznej,

- q) współorganizowania imprez szkolnych i uczestnictwa w nich,
- r) korzystania z pomocy dydaktycznych, urządzeń i sprzętu znajdującego się w szkole,
- s) bezpiecznych warunków nauki w szkole i na zajęciach organizowanych przez szkołę,
- t) uzyskiwania informacji z różnych źródeł wiedzy,
- u) do ochrony przed wszelkimi przejawami przemocy, agresji, zastraszania itp.,
- v) równego traktowania.

§ 29

1. Uczeń ma obowiązek przestrzegać postanowień zawartych w statucie szkoły a zwłaszcza:
 - a) brać udział w zajęciach edukacyjnych, przygotowywać się do nich oraz właściwie zachowywać się w ich trakcie,
 - b) prowadzić starannie zeszyty przedmiotowe i wykonywać prace domowe zgodnie z wymogami nauczyciela przedmiotu,
 - c) usprawiedliwiać w określonym terminie i formie nieobecności na zajęciach edukacyjnych,
 - d) dbać o kulturę żywego słowa i estetykę wyglądu osobistego,
 - e) dbać o bezpieczeństwo własne i swoich kolegów,
 - f) dbać o ład i porządek w szkole; wykonywać starannie przydzielone dyżury,
 - g) właściwie zachowywać się wobec nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
 - h) przestrzegać Regulaminu wychowanka Zakładu Poprawczego oraz przepisów szczegółowych o obowiązkach wychowanka zakładu zawartych w zapisach *Ustawy z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* (Dz. U. 2022 poz. 1700).

§ 30

1. Uczniowie mogą otrzymywać nagrody określone w Regulaminie wychowanka oraz w *Ustawie z dnia 9 czerwca 2022 r. o wspieraniu i resocjalizacji nieletnich* (Dz. U. 2022 poz. 1700). Nagrody udziela się nieletniemu za:
 - a) właściwą postawę i zachowanie,
 - b) wyróżniające wykonywanie obowiązków,
 - c) wzorowe przestrzeganie regulaminu zakładu poprawczego,

- d) bardzo dobre wyniki w nauce albo znaczny wysiłek poniesiony dla uzyskania pozytywnych wyników,
 - e) osiągnięcia w zakresie działalności społecznej, kulturalnej, oświatowej lub sportowej, a także za inne znaczące osiągnięcia.
2. Nagroda może być również udzielona nieletniemu w celu zachęcenia go do poprawy zachowania.
 3. W przypadkach uzasadnionych względami wychowawczymi można udzielić jednorazowo więcej niż jedną nagrodę.
 4. Nagrodą jest:
 - a) Pochwała,
 - b) list pochwalny do rodziców albo opiekuna nieletniego,
 - c) list pochwalny do sądu rodzinnego,
 - d) zezwolenie na rozmowę telefoniczną na koszt zakładu poprawczego,
 - e) nagroda rzeczowa lub pieniężna,
 - f) zgoda na wykonanie przedmiotu lub usługi w warsztatach szkolnych na potrzeby nieletniego,
 - g) zgoda na skorzystanie z Internetu,
 - h) zgoda na udział w zajęciach kulturalnych, oświatowych lub sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne poza zakładem poprawczym,
 - i) podwyższenie kieszonkowego na okres do 3 miesięcy do wysokości 4,5% kwoty bazowej dla zawodowych kuratorów sądowych, której wysokość ustaloną według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa,
 - j) skrócenie lub darowanie zastosowanego środka dyscyplinarnego,
 - k) udzielenie przepustki na okres do 5 dni,
 - l) udzielenie urlopu.

§ 31

1. Wobec ucznia może być zastosowany także środek dyscyplinarny zgodnie z procedurą określoną w regulaminie zakładu i w ww. ustawie.
2. Środek dyscyplinarny stosuje się w przypadku:
 - a) niewykonywania obowiązków wynikających z ustawy lub regulaminu zakładu poprawczego,
 - b) zachowania godzącego w dobro innych osób,
 - c) ucieczki z zakładu lub nieusprawiedliwionego niepowrotu z pobytu poza zakładem, o którym mowa w art. 252 ust. 1.

3. Za jedno przewinienie stosuje się jeden środek dyscyplinarny. W przypadku gdy nieletni popełnił więcej przewinień, stosuje się jeden środek dyscyplinarny odpowiednio surowszy.
4. Środkiem dyscyplinarnym jest:
 - a) upomnienie,
 - b) nagana,
 - c) zawiadomienie rodziców albo opiekuna nieletniego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego,
 - d) zawiadomienie sądu rodzinnego o niewłaściwym zachowaniu nieletniego,
 - e) cofnięcie zezwolenia albo nieudzielenie zezwolenia na rozmowy telefoniczne na koszt zakładu poprawczego na okres do 1 miesiąca, z wyjątkiem rozmów z rodzicami albo opiekunem nieletniego,
 - f) obniżenie kieszonkowego, nie więcej niż do 0,5% kwoty bazowej ustalonej dla zawodowych kuratorów sądowych, której wysokość ustaloną według odrębnych zasad określa ustawa budżetowa, na okres do 3 miesięcy,
 - g) cofnięcie zgody na skorzystanie z Internetu na okres do 3 miesięcy,
 - h) cofnięcie zgody albo nieudzielenie zgody na udział w zajęciach kulturalnych, oświatowych lub sportowych organizowanych przez podmioty zewnętrzne poza zakładem poprawczym na okres do 3 miesięcy.
5. Zarówno nagrodę, jak i środek dyscyplinarny zatwierdza Dyrektor ZP na wniosek nauczyciela, po zaopiniowaniu przez dyrektora szkoły i zespołu diagnostyczno – korekcyjnego.

Rozdział XII: Ocenianie wewnętrzne.

Podstawa prawna do opracowywania zasad wewnątrzszkolnego oceniania:

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2017 poz. 1651)
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 19 sierpnia 2022 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2022 poz. 1780)
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. 2019 poz. 373)
4. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. 2021 poz. 1915, oraz Dz. U. 2022 poz. 583, 1116, 1700 i 1730)

§ 32

1. Ocenianiu podlegają:
 - a) osiągnięcia edukacyjne ucznia,
 - b) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez niego wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w statucie szkoły.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - a) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie,
 - b) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć,
 - c) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju,
 - d) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu,
 - e) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia,

- f) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
5. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:
- a) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - b) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - c) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, a także śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania
 - d) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych,
 - e) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
 - f) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 - g) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
6. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o:
- a) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - b) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - c) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
7. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o:
- a) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania;
 - b) warunkach i trybie otrzymania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
8. Szczegółowe warunki i sposób oceniania wewnątrzszkolnego określa statut szkoły.

§ 33

1. W ocenianiu wewnątrzszkolnym obowiązują zasady:
 - a) jawność kryteriów oceniania – uczeń zna kryteria oceniania, zakres materiału z każdego przedmiotu oraz formy pracy podlegające ocenie,
 - b) częstotliwość i rytmiczność oceniania – uczeń oceniany jest na bieżąco, systematycznie,
 - c) różnorodność oceniania – uczeń oceniany jest we wszystkich obszarach jego aktywności wynikającej ze specyfiki przedmiotu,
 - d) różnicowania wymagań edukacyjnych – zadania stawiane uczniowi powinny uwzględniać zróżnicowany poziom trudności i dawać możliwość uzyskania wszystkich ocen,
 - e) ważenia oceny – śródroczna lub roczna ocena klasyfikacyjna nie jest średnią arytmetyczną ocen bieżących,
 - f) jawności oceny – ocena wystawiana uczniowi jest opatrzona komentarzem.

§ 34

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
3. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji niektórych obowiązkowych zajęć edukacyjnych ze względu na stan zdrowia, specyficzne trudności w uczeniu się, niepełnosprawność, posiadane kwalifikacje lub zrealizowanie danych obowiązkowych zajęć edukacyjnych na wcześniejszym etapie edukacyjnym.
4. Rodzice mogą uzyskać dodatkowe informacje o Zasadach Wewnątrzszkolnego Oceniania w indywidualnych rozmowach z nauczycielami lub u dyrektora szkoły.
5. Prace uczniów przechowuje nauczyciel uczący danego przedmiotu do końca roku szkolnego (do wglądu przez rodziców).
6. Nauczyciel jest zobowiązany, na podstawie opinii publicznej poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej, dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom;
7. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, zajęć technicznych, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania

fizycznego systematyczność udziału w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach na rzecz sportu szkolnego i kultury fizycznej.

8. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez lekarza, oraz na czas określony w tej opinii;
9. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć z wychowania fizycznego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się "zwolniony".
10. Rodzice (prawni opiekunowie) otrzymują informacje o postępach w nauce i zachowaniu ich dzieci w czasie odwiedzin w zakładzie ustne lub pisemne w terminach ustalonych corocznie przez dyrektora szkoły.

§ 35

Ogólne zasady oceniania i klasyfikowania

1. Ocenianie klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustala się w stopniach wg skali:
 - a) celujący – 6
 - b) bardzo dobry – 5
 - c) dobry – 4
 - d) dostateczny – 3
 - e) dopuszczający – 2
 - f) niedostateczny – 1
2. Oceny klasyfikacyjne roczne wpisuje się w dzienniku lekcyjnym i w arkuszu ocen w pełnym brzmieniu, natomiast śródroczne wyłączenie w dzienniku lekcyjnym.
3. Ocena klasyfikacyjna ustalona jest na podstawie ocen bieżących, przy czym w zapisie ocen bieżących dopuszcza się skróty ocen: cel (6), bdb (5), db (4), dst (3), dop (2), ndst (1).
4. W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie znaków „+” i „-” z wyjątkiem oceny niedostatecznej i celującej.
5. Dopuszcza się cyfrowy wpis oceny do dziennika.
6. Ocenę zachowania śródroczną i roczną ustala się wg skali:
 - a) Wzorowe
 - b) bardzo dobre
 - c) dobre
 - d) poprawne
 - e) nieodpowiednie
 - f) naganne

7. Ocenę z zachowania śródroczną i roczną w arkuszach wpisuje się w pełnym brzmieniu, w dzienniku dopuszcza się skróty wz, bdb, db, pop, ndp, ng.
8. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy zgodnie z zasadami wewnątrzszkolnego oceniania po zasięgnięciu opinii członków rady pedagogicznej przy uwzględnieniu wpływu stwierdzonych zaburzeń lub odchyłeń na zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
9. Ocena klasyfikacyjna z zachowania nie ma wpływu na:
 - a) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych.
 - b) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły, z zastrzeżeniem pkt. 9 i 10.
10. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o niepromowaniu do klasy programowo wyższej lub nieukończenia szkoły przez ucznia, któremu w danej szkole po raz drugi z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
11. Uczeń, któremu w danej szkole po raz trzeci z rzędu ustalono naganną roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej, a uczeń klasy programowo najwyższej w danym typie szkoły nie kończy szkoły.

§ 36

Przypadki nieklasyfikowania ucznia, egzaminy klasyfikacyjne

1. Uczeń może nie zostać klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczających połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkole.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych.
3. Uczeń lub opiekunowie prawni składają do dyrektora szkoły podanie o przeprowadzenie egzaminu klasyfikacyjnego.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w terminie uzgodnionym przez dyrektora szkoły z uczniem i jego opiekunami oraz porozumieniu z nauczycielami uczącymi przedmiotów objętych egzaminem klasyfikacyjnym, nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września danego roku szkolnego.
6. Do przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego dyrektor szkoły powołuje komisję w składzie:
 - a) dyrektor szkoły jako przewodniczący,

b) nauczyciele obowiązkowych przedmiotów edukacyjnych jako egzaminatorzy.

7. Egzamin klasyfikacyjny składa się z części pisemnej i ustnej z wyjątkiem egzaminu ze sztuki (plastyka, muzyka), wychowania fizycznego, z których egzamin powinien mieć formę ćwiczeń praktycznych. Egzamin klasyfikacyjny z zajęć praktycznych lub przysposobienia do pracy ma formę zadań praktycznych.
8. Pytania (ćwiczenia) egzaminacyjne ustala i zadaje egzaminator. Stopień trudności pytań powinien być różny i odpowiadać kryteriom wymagań na poszczególne oceny szkolne.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający: skład komisji, termin egzaminu, pytania (ćwiczenia, zadania) egzaminacyjne, wynik egzaminu oraz stopień ustalony przez komisję. Do protokołu załącza się pisemne odpowiedzi ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia. Ocena z egzaminu klasyfikacyjnego jest ostateczna.
10. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich zajęć edukacyjnych określonych szkolnym planem nauczania uzyskał oceny klasyfikacyjne końcowo-roczne wyższe od stopnia niedostatecznego, przy czym, uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu klasyfikacyjnego z jednych zajęć edukacyjnych.
11. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w pkt. 11, nie otrzymuje promocji i powtarza tę samą klasę.
12. Począwszy od klasy czwartej szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej klasyfikacji uzyskał ocenę niedostateczną z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
13. W szczególnych przypadkach Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin poprawkowy z dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych.
14. Egzamin poprawkowy przeprowadza się na pisemną prośbę ucznia lub jego opiekunów zgłoszoną do dyrektora szkoły nie później niż do 31.08 danego roku szkolnego. Jego przebieg jest analogiczny do egzaminu klasyfikacyjnego.
15. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego nie otrzymuje promocji, powtarza klasę.
16. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych zajęć edukacyjnych.
17. Uczeń szkoły podstawowej który ma co najmniej roczne opóźnienie w nauce i uzyskuje ze wszystkich zajęć obowiązkowych oceny pozytywne oraz rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym programów nauczania dwóch klas, może być promowany uchwałą Rady Pedagogicznej do klasy programowo wyższej w ciągu roku szkolnego.

§ 37

1. Kryteria dla poszczególnych ocen w oparciu o osiągnięcia ucznia:

Poziom	Opis osiągnięć uczniowskich	Ocena
	uczeń odmówił odpowiedzi, oddał czystą kartkę z pracy pisemnej, pomimo sugestii odpowiedział nie na temat, nie wykonał pracy domowej, opuścił bez usprawiedliwienia zapowiedziany sprawdzian pisemny	niedostateczny
konieczny	uczeń posiada pojedyncze wiadomości	konieczny
podstawowy	uczeń opanował podstawowe wiadomości i umiejętności	dostateczny
rozszerzony	uczeń stosuje wiadomości w sytuacjach typowych	dobry
dopelniający	uczeń wykorzystuje wiadomości i umiejętności w życiu codziennym	bardzo dobry
twórczy	uczeń stosuje wiadomości i umiejętności w sytuacjach problemowych	celujący

2. Kryteria dla poszczególnych ocen z zajęć praktycznych na warsztatach szkolnych.

Ocena	Wykorzystanie wiadomości teoretycznych	Przestrzeganie przepisów BHP	Organizacja stanowiska pracy	Metody pracy	Jakość/estetykę wyrobu/usługi
Celujący					
Posiada umiejętności wykraczające program nauczania, samodzielnie organizuje stanowisko pracy. Prace wykonuje samodzielnie z zaangażowaniem- zgodnie z dokumentacją techniczną. Zna i przestrzega przepisy BHP.					
Bardzo dobry	Wykonuje operacje w odpowiedniej kolejności. Bardzo dobrze orientuje się w rysunku technicznym.	Bardzo dobrze zna i przestrzega przepisy BHP.	Samodzielnie organizuje, dba o stanowisko pracy, narzędzia umiejętnie dobiera i wykorzystuje narzędzia.	Doskonale posługuje się narzędziami. Pracuje samodzielnie z zaangażowaniem. Chętnie współpracuje w grupie.	Brak jest zastrzeżeń do wykonanych prac. Wyroby są wykonane dokładnie z dużą estetyką.
Dobry	Dobrze dobiera kolejność operacji, orientuje się w rysunku wykonawczym.	Zna i przestrzega przepisy BHP.	Na podstawie wskazówek potrafi przygotować stanowisko pracy, dba	Dobrze posługuje się narzędziami. Pracuje samodzielnie z zaangażowaniem,	Prace wykonuje dobrze w ramach norm dokładności i estetyki wykonania.

			o konserwację narzędzi.	chętnie pracuje w grupie.	
Dostateczny	Poprawnie dobiera kolejność operacji. Słabo orientuje się w rysunku technicznym.	Zna ogólnikowo instrukcję BHP stanowiska pracy. Przestrzega przepisy BHP.	Stanowisko pracy organizuje z pomocą nauczyciela. W miarę możliwości dba o porządek na stanowisku pracy.	Nie pracuje samodzielnie. Wymaga kontroli, nadzoru nauczyciela. Pojedyncze operacje sprawiają mu trudność.	Prace wykonuje z drobnymi usterkami, poprawne pod względem estetycznym.
Dopuszczający	Ma duże trudności z doborem poprawnej kolejności operacji. Posiada znikome wiadomości teoretyczne.	Słabo zna zagadnienia BHP. Nie zawsze pracuje zgodnie z przepisami BHP.	Ma trudności z organizacją stanowiska pracy. Nie dba o ład i porządek.	Pomimo pomocy nauczyciela ma duże trudności z wykonywaniem ćwiczeń i posługiwaniem się narzędziami.	Prace z usterkami, mało estetyczne.
Niedostateczny	Nie posiada wiadomości z zakresu teoretycznych podstaw.	Nie zna przepisów BHP, często pracuje niezgodnie z przepisami BHP.	Nie potrafi organizować stanowiska pracy. Nie dba o narzędzia, ład i porządek.	Pracuje niechętnie i niedokładnie, nie reaguje na polecenia i wskazówki nauczyciela. Nieprawidłowo posługuje się narzędziami.	Prace wykonuje niedbale i niedokładnie. Często nie kończy prac.

- Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu zewnętrznego, który ma charakter powszechny i obowiązkowy. Jeżeli uczeń nie przystąpi do egzaminu zewnętrznego, powtarza ostatnią klasę i przystępuje do egzaminu w następnym roku.
- Uczeń otrzymuje świadectwo promocyjne lub ukończenia szkoły z wyróżnieniem, jeżeli w klasyfikacji rocznej lub końcowej otrzymał średnią ocen 4,75 i co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

§ 35

- Uczniowie z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym nie przystępują do egzaminu zewnętrznego.
- W przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym obowiązuje ocena opisowa, a ocenianiu podlegają:
 - zmiany rozwoju dziecka w zdobywaniu wiadomości i umiejętności zawartych w programie edukacyjno - terapeutycznym,

- b) zachowanie ucznia.
3. Oceny dokonuje się na podstawie:
 - a) diagnozy funkcjonalnej,
 - b) obserwacji,
 - c) wytworów pracy.
 4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej oraz realizowanych w szkole programów nauczania (uwzględniających wytyczne podstawy programowej i diagnozy funkcjonalnej).

§ 36

1. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych.
2. Ocenianie zachowania obejmuje:
 - a) diagnozę aktualnego poziomu rozwoju oraz sporządzanie na jej podstawie indywidualnego profilu funkcjonowania każdego ucznia,
 - b) sporządzanie diagnozy funkcjonalnej ucznia na podstawie informacji uzyskanych w efekcie wieloaspektowej specjalistycznej diagnozy oraz zgromadzonych informacji o uczniu i jego środowisku domowym,
 - c) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych (semestralnych) i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych,
 - d) ocenianie bieżące odbywa się poprzez stosowanie wzmocnień pozytywnych i negatywnych w postaci znaczków symboli czytelnych i zrozumiałych dla ucznia,
 - e) ocenianie zachowania, które określa, w formie pisemnej, stopień przyswojenia zasad wychowawczych ujętych w programie edukacyjno-terapeutycznym,
 - f) monitorowanie rozwoju uczniów poprzez obserwację i nanoszenie na bieżąco uwag dotyczących obserwowanych zmian.

§ 37

Ocena opisowa to:

1. Ustalanie, w formie opisowej, semestralnej oceny klasyfikacyjnej podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego,
2. Ustalanie, w formie opisowej, rocznej oceny klasyfikacyjnej podsumowującej osiągnięcia ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w programie nauczania z uwzględnieniem indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego.
3. Ocena opisowa posiada następujące cechy:
 - a. jest podsumowaniem konkretnej pracy z uczniem w określonym przedziale czasowym, czasowym,
 - b. jest indywidualna, nie może przybierać postaci schematu,
 - c. zawiera opis osiągniętego poziomu w porównaniu z poziomem ocenianym poprzednio,
 - d. ocenia przebieg postępów ucznia w stosunku do jego możliwości,
 - e. musi obiektywnie opisywać ucznia, by rodzice nie wytworzyli sobie fałszywego obrazu dziecka.
4. Ocena opisowa jest wpisana przez wychowawcę klasy do arkusza ocen i na świadectwie promocyjnym lub świadectwie ukończenia szkoły.
5. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć.
6. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym programie nauczania.
7. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany”.
8. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych i zachowania jest ostateczna.

§ 38

Szczegółowe kryteria oceny zachowania ucznia

1. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Przy ocenianiu zachowania w klasyfikacji śródrocznej i końcowo rocznej stosuje się następującą skalę ocen:

- a) wzorowe,
 - b) bardzo dobre,
 - c) dobre,
 - d) poprawne,
 - e) nieodpowiednie,
 - f) Naganne
3. Punktem wyjścia do oceny zachowania jest ocena „poprawne”.
4. Aby osiągnąć ocenę „poprawne” uczeń:
- a) systematycznie uczęszcza do szkoły,
 - b) osiąga wyniki w nauce na miarę swoich możliwości,
 - c) nie pali papierosów poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - d) dba o higienę osobistą i estetykę wyglądu,
 - e) przestrzega zasad kulturalnego zachowania,
 - f) nie stwarza niebezpiecznych sytuacji dla siebie i innych,
 - g) nie wszczyna i nie uczestniczy w bójkach,
 - h) nie wychodzi samowolnie z klasy podczas trwania lekcji,
 - i) podczas przejść np. ze stołówki do szkoły nie odłącza się od grupy, zachowuje spokój,
 - j) nie zaśmieca terenów szkolnych, klas i otoczenia,
 - k) nie niszczy mienia szkolnego,
 - l) dba o podręczniki szkolne, zeszyty, przybory,
 - m) odnosi się z szacunkiem do nauczycieli i innych osób,
 - n) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 45% do 55% możliwych o uzyskania punktów.
5. Aby osiągnąć ocenę zachowania „dobre” uczeń spełnia wymogi oceny „poprawne” a ponadto:
- a) aktywnie uczestniczy w kołach zainteresowań,
 - b) uczestnicząc w zajęciach kół rewalidacyjnych dąży do wyrównywania braków w wiadomościach i umiejętnościach szkolnych,
 - c) bierze aktywny udział w życiu szkoły (np. organizacja imprez),
 - d) dba o wystrój szkoły, klas (gazetki tematyczne),
 - e) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 56% do 65% możliwych o uzyskania punktów.

6. Aby osiągnąć ocenę zachowania „bardzo dobre” uczeń spełnia wymogi oceny „dobre” a ponadto:
 - a) uczestniczy w konkursach i zawodach zakładowych i pozakładowych,
 - b) poszerza swoją wiedzę poprzez czytelnictwo,
 - c) chętnie podejmuje się wykonywania prac gospodarczych (naprawy, drobne remonty, sprzątanie, opieka nad kwiatami i rybami),
 - d) okazuje pozalekcyjną pomoc koleżeńską,
 - e) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole od 66% do 75% możliwych o uzyskania punktów.
7. Aby osiągnąć ocenę zachowania „wzorowe” uczeń spełnia wymogi z punktu 2, 3 i 4, a ponadto osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia w szkole powyżej 76% punktów.
8. Ocenę niższą niż „poprawne” otrzymuje uczeń który:
 - a) pali papierosy poza miejscami do tego wyznaczonymi,
 - b) używa wulgarnych słów,
 - c) nie dba o ubiór i higienę osobistą,
 - d) niewłaściwie zachowuje się podczas lekcji i przerw,
 - e) nie wywiązuje się z obowiązków dyżurnego,
 - f) zaśmieca klasy, teren szkoły,
 - g) niszczy mienie szkolne,
 - h) nie dba należyście o teczkę, podręczniki szkolne, zeszyty, strój sportowy,
 - i) wychodzi z klasy bez zezwolenia w trakcie lekcji,
 - j) nie okazuje szacunku nauczycielom i innym pracownikom zakładu,
 - k) kłamie, oszukuje, kradnie,
 - l) dokucza kolegom, znęca się nad nimi psychicznie lub fizycznie,
 - m) dokonuje ucieczki z zakładu,
 - n) zagraża swojemu życiu lub zdrowiu poprzez samouszkodzenia, tatuaże,
 - o) osiągnął średnią za semestr w ocenie punktowej funkcjonowania ucznia poniżej 45% możliwych o uzyskania punktów.
9. Ocenę zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii członków Rady zakładu, członków zespołu diagnostyczno korekcyjnego w składzie: pedagog, psycholog, terapeuta uzależnień oraz semestralnej lub rocznej oceny punktowej funkcjonowania ucznia w szkole zgodnej z Regulaminem wychowanka zakładu.

10. W kwestiach spornych ocenę ustala Rada Pedagogiczna w trybie głosowania zwykłą większością głosów.

§ 39

Punktacja dzienna zachowania ucznia

1. Nauczyciele prowadzą systematyczną punktację dzienną funkcjonowania ucznia w systemie 1,5 z maksymalnym podwyższeniem do 2,5 pkt. Zachowania niezgodne z regulaminem punktowane są w skali 0 do -2,5 pkt.
2. Maksymalna liczba punktów ujemnych otrzymanych przez wychowanka w danym dniu nie może przekroczyć -2,5 pkt. W przypadku kumulacji zdarzeń i zachowań należy zastosować środki dyscyplinarne przewidziane w prawie i regulaminie wychowanka.

§ 40

Bieżąca dzienna ocena zachowania ucznia

1. Punktacja 0 - 1,5 pkt. Ocena za:
 - a) stosunek do nauki szkolnej,
 - b) dbałość o podręczniki i przybory szkolne,
 - c) aktywność w czasie lekcji,
 - d) stosunek do nauczycieli,
 - e) stosunek do kolegów,
 - f) kulturę bycia i słownictwa.
2. Dodatkowe punkty (0,5 lub 1 pkt.) można przyznać za :
 - a) wykonanie pracy na rzecz szkoły, klasy,
 - b) pomoc w nauce i na zajęciach innym wychowankom,
 - c) wykonanie dodatkowego dyżuru lub innych czynności porządkowo-gospodarczych.
3. Przyznawanie punktów ujemnych za zachowania niezgodne z regulaminem i zasadami społeczno-moralnymi:

Lp	Opis zachowania	Ilość przyznawanych punktów ujemnych
1	Wszczęcie bójki, pobicie współwchowanka, nauczyciela.	- 2 pkt oraz raport dyscyplinarny. W uzasadnionych przypadkach powiadomienie prokuratury
2	Pośrednie prowokowanie, kierowanie, namawianie i zlecenie znęcania się psychicznego lub fizycznego, m.in. dokuczanie, obrażanie, pobicie.	-2 pkt. oraz raport dyscyplinarny, z możliwością powiadomienia prokuratury.
3	Wymuszanie od innych współwchowanków środków finansowych i materialnych	-2 pkt
4	Niszczenie elementów wyposażenia szkoły, warsztatów, środków dydaktycznych, pomocy szkolnych, narzędzi i urządzeń warsztatowych.	-2 pkt oraz raport dyscyplinarny
5	Odmówienie uczestnictwa w zajęciach lekcyjnych, warsztatowych lub zakłócanie ich przebiegu.	-2 pkt
6	Przebywanie po przerwie śródlekcyjnej poza salą lekcyjną, warsztatową, wychodzenie z sali lekcyjnej bez zezwolenia nauczyciela, wchodzenie i przebywanie w pokoju nauczycielskim bez zezwolenia nauczyciela.	-1 pkt.
7	Odmówienie wykonania obowiązków dyżurnego lub ich niestaranne wykonanie	- 1 pkt
8	Próba wystugiwania się innymi współwchowankami w wykonywaniu swoich obowiązków.	-1 pkt.
9	Brak zdyscyplinowania i kulturalnego zachowania się w stołówce podczas drugiego śniadania.	-0,5 pkt
10	Ublizanie słowne, zastraszanie i wszelkie inne formy przemocy fizycznej lub psychicznej wobec współwchowanków.	-1 pkt.
11	Używanie wulgaryzmów w dialogach, spluwanie na posadzkę.	-0,5 pkt
12	Nieokazywanie szacunku wobec nauczycieli i innych osób dorosłych, pomijanie zwrotów grzecznościowych.	-0,5 pkt
13	Próby palenia papierosów w czasie i miejscu niedozwolonym, picie gorących napojów(kawa, herbata).	-0,5 pkt

§ 41

Dokumentacja osiągnięć uczniów

1. Postępy uczniów będą odnotowywane i przekazywane poprzez:
 - a) dzienniki lekcyjne,
 - b) arkusze ocen,
 - c) zeszyty przedmiotowe,
 - d) arkusze spostrzeżeń,
 - e) gazetki ścienne,
 - f) dyplomy,
 - g) czasopismo wewnątrzzakładowe,
 - h) świadectwa,
 - i) zaświadczenia,
 - j) certyfikaty.

§ 42

1. Sposoby informowania rodziców i opiekunów o osiągnięciach szkolnych uczniów:
 - a) informacja pisemna o postępach resocjalizacyjnych na koniec semestru i roku,
 - b) informowanie rodziców o semestralnych i końcowo-rocznych postępach edukacyjnych w trakcie odwiedzin w zakładzie, telefonicznie, pisemnie,
 - c) informowanie rodziców (listowne, telefoniczne) o wynikach klasyfikacji semestralnej i rocznej ich syna,
 - d) informowanie rodziców (opiekunów prawnych) na miesiąc przed klasyfikacją o zagrożeniach edukacyjnych i ocenach niedostatecznych.
2. Informowanie wychowawców internatu oraz opiekuna wychowanka (patrona) o grożącej uczniowi ocenie niedostatecznej z danego przedmiotu – na miesiąc przed zakończeniem semestru lub końca roku.

Rozdział XIV: Postanowienia końcowe.

§ 43

1. Szkoła używa pieczęci urzędowej zgodnie z obowiązującymi przepisami – wykaz dopuszczonych wzorów pieczęci znajduje się w załączniku nr 1.
2. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Zmiany w statucie mogą być wprowadzane w formie nowelizacji zatwierdzonej przez Radę Pedagogiczną.
4. Przygotowany projekt nowelizacji przedstawia się do zatwierdzenia Radzie Pedagogicznej.
5. Statut wchodzi w życie po zaopiniowaniu przez Radę Pedagogiczną i zatwierdzeniu przez dyrektora szkoły.
6. Z chwilą zatwierdzenia nowelizacji niniejszego statutu tracą moc postanowienia dotychczasowego statutu.

Statut został zatwierdzony uchwałą Rady Pedagogicznej z dnia:

Załącznik nr 1.
WYKAZ WZORÓW PIECZĘCI UŻYWANYCH W SZKOLE